

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI :  
WODNEJ, KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ  
W SEGMENTCIE SZPITALA MIEJSKIEGO PRZY  
UL.DĄBROWSKIEGO 20 W ŻORACH

**Nr 04/DZP/2016**

**Wartość poniżej 5 186.000,00 EURO**

Żory dnia 18.02.2016r

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje wprowadzające – ogólne**

#### 1. Podstawa prawna:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwana dalej również Ustawą Prawo zamówień publicznych lub Ustawą Pzp.

1.2. Art. 36 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Pzp.

2. Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; 44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane, określone w Rozdziale 2 SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jednocześnie umieszczając informację na stronie internetowej.

5. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

5.1. „Zamawiający” - Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mieszcząca się w Żorach, kod 44-240, przy ul. Dąbrowskiego 20, tel./fax: (32) 43-43- 808.

5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164).

5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ .

5.6. „Wykonawca”- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### 6. Dane Zamawiającego:

NIP: **651-16-04-392** , REGON: **277951456**

Dokładny adres do korespondencji:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.  
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20,**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się dopiskiem:

dotyczy postępowania przetargowego na roboty budowlane - wymiana wewnętrznej instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej w segmencie Szpitala Miejskiego w Żorach Nr 04/DZP/2016.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 43-43-808**

Adres strony internetowej: [www.mzoz.zory.pl](http://www.mzoz.zory.pl), [bip.mzoz.zory.pl](mailto:bip.mzoz.zory.pl)

Adres e-mail: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl) lub [iwonazaopatrzenie@op.pl](mailto:iwonazaopatrzenie@op.pl)

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą instalacji wodnej, kanalizacji sanitarnej deszczowej w segmencie Szpitala Miejskiego w Żorach przy ul. Dąbrowskiego 20

2. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określają:

- a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- b) przedmiary robót.

3. Zakres prac obejmuje:

**A/ Roboty sanitarne:**

a) Demontaż istniejących n/w instalacji wewnętrznych ( poziomy i piony) - ilości wg. przedmiaru.

- instalacji kanalizacji sanitarnej,
- instalacji kanalizacji deszczowej,
- instalacji wodociągowej,

b) Demontaż urządzeń sanitarnych : - ilości wg. przedmiaru

- muszle ustępowe z sedesami i spłuczkami,
- bidety z bateriami,
- umywalki z bateriami,
- zlewozmywaki z bateriami,
- kabiny natryskowe z brodzikami i bateriami,
- czyszczaki kanalizacyjne.

c) Montaż nowych n/w instalacji wewnętrznych ( poziomy i piony) - ilości wg. przedmiaru.

- instalacji kanalizacji sanitarnej,
- instalacji kanalizacji deszczowej,
- instalacji wodociągowej,

d) Montaż urządzeń sanitarnych (z demontażu i nowych) : - ilości wg. przedmiaru

- muszle ustępowe z sedesami i spłuczkami,
- bidety z bateriami,
- umywalki z bateriami,
- zlewozmywaki z bateriami,
- kabiny natryskowe z brodzikami i bateriami,
- czyszczaki kanalizacyjne.
- wykonanie próby szczelności nowej instalacji.

**B/ Roboty budowlane:**

a) Wykonanie n/w prac budowlanych pomocniczych: - ilości wg. przedmiaru.

- wykucie otworów montażowych w stropach i ścianach (z wywozem gruzu)
- wykucie otworów w murowanych ściankach „szachtów instalacyjnych”,
- skucie płytek posadzkowych i ściennych,
- zamurowanie otworów i prace tynkarskie,
- wykonanie gładzi na tynkach sufitów i ścian,
- obudowa ścinek w łazienkach impregnowanymi płytami gipsowo/kartonowymi (wodoodpornymi),
- ułożenie płytek posadzkowych i ściennych,
- malowanie ścian i sufitów,
- uszczelnienie pokrycia dachowego (styropapa i papa termozgrzewalna) po wymianie wpustów dachowych.

**4. Rozwiązania równoważne**

Przedstawione w dokumentacji przetargowej wskazania na urządzenia techniczne/ materiały/znak towarowy z podaniem producenta oraz wskazania na normy o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp, a zwłaszcza art. 29 i 30. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji przetargowej wskazania z zachowaniem odpowiednich, równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie jakie elementy zostały zmienione i określić jakie w ich miejsce proponuje.

Ponadto Wykonawca winien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że wskazane rozwiązania są równoważne.

**5. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać z zachowaniem przepisów bhp i p.poz oraz w sposób zapewniający ciągłość pracy Zamawiającego i uwzględniający specyfikę obiektu ( funkcjonujący szpital), w którym prowadzone są prace.**

MZOW ŻORACH SP. Z O.O. SIWZ – ROBOTY BUDOWLANE WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI: WODNEJ, KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W SEGMENTCIE SZPITALA MIEJSKIEGO, UL. DĄBROWSKIEGO 20 W ŻORACH

**6. Zakazuje się** korzystania z wind szpitalnych w trakcie prowadzenia robót budowlanych.

**7. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać z materiałów własnych.**

Koszty transportu ponosić będzie Wykonawca

**8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45321000-3 Izolacja cieplna

45410000-4 Tynkowanie

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45442100-8 Roboty malarskie

45431000-7 Kładzenie płytek

**9. Gwarancja jakości:** Wykonawca udzieli gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na wypadek wystąpienia wad fizycznych zmniejszających wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac, w wysokości co najmniej 36 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń.

**10. Wykonanie robót :**

- a) wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi (ogólna ,szczegółowe) wykonania i odbioru robót, SIWZ, obowiązującymi normami i przepisami oraz sztuką budowlaną,
- b) prace które mogą powodować zadymienie należy każdorazowo uzgadniać z inspektorem ds. ochrony pożarowej,
- c) przed rozpoczęciem wykonywania prac przestrzeń komunikacji należy zabezpieczyć w taki sposób, aby do minimum ograniczyć zapylenie pomieszczeń sąsiadujących w tym oddziałów szpitalnych, które będą w tym czasie funkcjonować,
- d) transport gruzu na zewnątrz odbywać się powinien z pominięciem ciągów komunikacyjnych,
- e) miejsce wykonywania prac musi być zabezpieczone i oznakowane,
- f) Wykonawca będzie mógł korzystać ze źródeł poboru energii elektrycznej i wody w miejscu wykonywania prac ,rozliczenie na podstawie zużycia wskazanego przez podliczniki,
- g) prace mogą być wykonywane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7.00 do 21.00 również w dni ustawowo wolne od pracy. Prace rozbiórkowe generujące hałas należy wykonywać w godzinach 15:00 – 20:00 z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych,
- h) należy systematycznie utrzymywać porządek na terenie prowadzenia robót, składować materiały i sprzęt w należyтым porządku i w wyznaczonym miejscu, a po zakończeniu prac uporządkować pomieszczenia. Posadzki zabezpieczać za pomocą folii PCW i dodatkowo miękkimi płytami np. styropianowymi w trakcie prac rozbiórkowych.
- i) Wykonawca będzie wykonywał prace w trakcie całodobowej działalności szpitala w sposób niezakłócający jego funkcjonowanie
- j) Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego opracuje schemat organizacyjny prac (z uwzględnieniem czynnego szpitala i częściowo funkcjonujących oddziałów łóżkowych przeznaczonych do remontu) który będzie podstawą do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-ilościowo-finansowego.

**11. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę przy pomocy podwykonawcy/ów.
- b) w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo lub zamiaru jej zmiany Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 143b ustawy Pzp do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub zmiany umowy, z którego wynikać będzie co najmniej: zakres robót powierzonych podwykonawcy, dane podwykonawcy, wartość robót, termin zapłaty oraz zobowiązanie podwykonawcy dotyczące udzielenia gwarancji jakości również bezpośrednio Zamawiającemu,
- c) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy jak za własne działania bądź zaniechania

**12. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej** w siedzibie Zamawiającego, aby

uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie niezbędne i istotne informacje, które mogą być konieczne dla celów przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna będzie przeprowadzana w obecności Wykonawcy oraz dwóch członków komisji przetargowej Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji lokalnej będzie sporządzony protokół dokonania wizji lokalnej.

13. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywanych prac.

14. Zamawiający prosi o wcześniejsze zgłoszenie przybycia na wizję lokalną pod nr tel. (32) 4343808, lub na nr faksu (32) 4343808

Na wizję lokalną należy zgłosić się do: Szpitala Miejskiego w Żorach, ul. Dąbrowskiego 20, Działu Techniczno - Transportowego.

**15. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Oferty częściowe, wariantowe, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, ofertę należy złożyć na całość zadania.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

1. Termin realizacji zamówienia - nie dłużej niż 5 miesięcy od daty przekazania terenu budowy

2. Zamawiający określa następujące Warunki płatności:

a) forma płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

b) termin płatności - wymagany 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu i odbiorze przez inspektorów nadzoru zadania – nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 2 do SIWZ**.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **2 roboty budowlane**, które obejmowały swoim zakresem remont w czynnym obiekcie polegający na wykonaniu robót ogólnobudowlanych, wymianie wewnętrznej instalacji wodnej oraz kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z wymianą urządzeń sanitarnych, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 2 do SIWZ**.

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje:

**1) kierownikiem budowy:**

- posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie: instalacji, wodociągowych i kanalizacyjnych, (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy),

**2) kierownikiem robót w branży budowlanej:**

- posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy),

– wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierowników robót pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień.

Uwaga: Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w ww. zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.), zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

Osoby zagraniczne muszą posiadać odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawo świadczenia usług transgranicznych.

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie OC za szkody Wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł na jedno zdarzenie.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2, 3 i 4.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

**ROZDZIAŁ 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

**6.A. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp, należy złożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru na **załączniku nr 6 do SIWZ**, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
7. Opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, o której mowa w Rozdziale 5 ust. 1 lit. e, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami w SIWZ
8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

**6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:**

1. Zawierać umocowanie (pełnomocnictwo) dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z umocowania (pełnomocnictwa) powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie (pełnomocnictwo) winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 1, 2, 3, 4 od każdego podmiotu.
3. Dokumenty wymienione w pkt 6A, ppkt 5, 6, 7 i 8 winny być złożone, co najmniej jeden z podmiotów.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub MZOW ŻORACH SP. Z O.O. SIWZ – ROBOTY BUDOWLANE WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI: WODNEJ, KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W SEGMENTACH SZPITALA MIEJSKIEGO, UL. DĄBROWSKIEGO 20 W ŻORACH



miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszelkie wymagane dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć), z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Utajnienie dokumentów zawartych w ofercie**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww informacji.

#### **Uwaga:**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (przesłane dokumenty w formie edytowalnej na adres Zamawiającego; [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl) lub [iwonazaopatrzenie@op.pl](mailto:iwonazaopatrzenie@op.pl))
3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej i faksem.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 1 będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią



pisma.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt. 2

7. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonane zmiany niezwłocznie przekazane zostaną pocztą, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

12. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl) lub [iwonazaopatrzenie@op.pl](mailto:iwonazaopatrzenie@op.pl) lub nr faxu: 32-4343808.

13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie procedury przetargowej informacji udziela Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania umów Iwona Łasa, kontakt jw.

2. W zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielały ze strony Zamawiającego następujące osoby:

Inspektor Nadzoru Budowlanego – Mirosław Rokita

3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów w godzinach od 7:00 do 14:00 w każdym dniu roboczym.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1–5.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI**

**03 1050 1070 1000 0023 5654 4151**

**z dopiskiem PN 04/DZP/2016 Roboty budowlane, wymiana wewnętrznych instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.
7. Wykonawca, który wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej**
8. Zamawiający wymaga by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone była wraz z ofertą.
9. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów (II piętro budynku szpitala) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego Wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym ( Załącznik Nr 1 do SIWZ ) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty ( np. odpisu z KRS).
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą opieczętować oraz parafować lub złożyć podpisy:
  - a) na wszystkich **stronach (zapisanych)** oferty,
  - b) na załącznikach,
  - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki.
3. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty wraz z informacją o podatku VAT musi być podana cyframi i słownie, w walucie polskiej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.**

**44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20**

oraz oznaczeniem:

**„Oferta - Przetarg na roboty budowlane, wymiana wewnętrznych instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej w segmencie Szpitala Miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 20 w Żorach PN Nr 04/DZP/2016 nie otwierać przed dniem ..... godz. ....**

Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

**Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00**

5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 20 w sekretariacie Zarządu (II piętro budynku Szpitala) w terminie **do dnia 18.03.2016r. do godziny 10:00**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego **do dnia 18.03.2016r. do godziny 10:00**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 18.03.2016r. o godzinie 10:30
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry tych ofert.
7. W części jawnej posiedzenia komisji:
  - przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,- po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
    - a) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
    - b) Cenę oferty,
    - c) Termin wykonania

## **ROZDZIAŁ 14**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915).
2. Kosztorys ofertowy należy opracować i dołączyć do oferty na podstawie dołączonych do SIWZ przedmiarów robót. Wartość prac objętych kosztorysem ofertowym należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek obmiarowych i ich cen jednostkowych netto.  
Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia ceny jednostkowej każdej pozycji kosztorysu ofertowego na podstawie składników cenotwórczych obejmujących: robociznę, ceny materiałów i sprzętu oraz narzuty (koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów, zysk).  
Kosztorysy należy sporządzić w formie uproszczonej przy zachowaniu następujących zasad:
  - a/ musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót z zachowaniem podziału na branże, ilości jednostek przedmiarowych,
  - b/ każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji,
  - c/ muszą zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach, niedopuszczalne jest nie dokonanie wyceny jakiegokolwiek pozycji
  - d/ dodatkowe koszty nieuwzględnione w przedmiarach należy ująć w kosztach ogólnych
  - e/ w kosztorysie ofertowym należy podać dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. ceny roboczo-godziny, wskaźnik kosztów pośrednich, wskaźnik kosztów zakupów i zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczane.

**Do poszczególnych kosztorysów uproszczonych, należy dołączyć zestawienie (limit) cen: robocizny,**

### **materiałów i sprzętu- zastosowanych w kosztorysach.**

Dopuszczalna jest zmiana katalogów nakładów rzeczowych zaproponowanych w przedmiarze robót, jednakże opis pozycji ma być zgodny z opisem zawartym w przedmiarze. Podstawą opracowania oferty są przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Suma wartości brutto wynikających ze wszystkich kosztorysów stanowi cenę oferty.

3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) Cena całkowita netto (bez VAT) za realizację zamówienia
- 2) Cena całkowita brutto (z VAT) za realizację zamówienia
- 3) VAT

4. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN. Cena oferty winna zawierać łączną cenę całego przedmiotu zamówienia netto i brutto .

5. Cena ofertowa **jest ceną kosztorysową**. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przy określaniu ceny uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Podane w ofercie składniki cenotwórcze w całym okresie realizacji będą stałe.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą opracowania oferty jest niniejsza SIWZ wraz z załącznikami.

6. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. – prawo budowlane (z późniejszymi zmianami)

7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Koszt wykonania (cena)	80
2	Okres gwarancji ( 36, 48, 60 miesięcy)	10
3	Termin wykonania zamówienia ( 3, 4, 5 miesięcy)	10

### **2. Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:**

w **kryterium 1** w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 80$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma **80 punktów**, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

**n - wartość oferty z najmniejszą wartością,**

**b - wartość oferty badanej,  
80 - wskaźnik stały,**

**w kryterium 2** liczba punktów przyznawana będzie według poniższej zasady:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „okres gwarancji” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a/** za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy - **0 punktów**
- b/** za udzielenie gwarancji wynoszącej 48 miesięcy - **5 punktów**
- c/** za udzielenie gwarancji wynoszącej 60 miesięcy - **10 punktów**

**W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.**

Zgodnie z SIWZ zaofferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy

(w przypadku zaofferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

**w kryterium 3** w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „termin wykonania” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie

- a/** za termin wykonania wynoszący 5 miesięcy - **0 punktów**
- b/** za termin wykonania wynoszący 4 miesiące - **5 punktów**
- c/** za termin wykonania wynoszący 3 miesiące - **10 punktów**

**W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.**

Zgodnie z SIWZ zaofferowany termin wykonania nie może być dłuższy niż 7 miesięcy

(w przypadku zaofferowania terminu wykonania dłuższego niż 5 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

3. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług ,który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert.

6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

## **2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryterium oceny ofert.

- a) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- b) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- c) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do

złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**03 1050 1070 1000 0023 5654 4151**  
**z dopiskiem PN, NR 04/DZP/2016 Roboty budowlane wymiana wewnętrznych instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej w segmencie Szpitala Miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 20 w Żorach .**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze

żądanie. Treść gwarancji należy przedstawić Zamawiającym do zaopiniowania.

8. Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (jeśli długość rękojmi i gwarancji jest różna, termin zwrotu liczy się od upływu dłuższego terminu), ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającego uprawniony będzie do wykorzystania zabezpieczenia na pokrycie roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, będącym jej integralną częścią.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w zakresie dotyczącym:

- a) wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) warunków płatności,
- c) terminu realizacji zamówienia,
- d) zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
- e) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- f) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
  - powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji robót,
- g) technologii wykonywania robót lub rozwiązań projektowych.

3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 mogą być dokonane w przypadku:

3.1. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikających:

- a) ze zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez inspektora nadzoru lub projektanta,
- b) ze zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt. 1 Prawa budowlanego) lub w związku z poprawieniem błędów projektowych,
- c) z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych;

3.2. wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy;

3.3. wykonania robót dodatkowych (koniecznych ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i obiektu, mających wpływ na prace zasadnicze), które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia;

3.4. koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, w tym: wymagającej czasu do dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany;

3.5. opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy, w tym m.in. z powodu przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego,

3.6. zawieszenia robót przez Zamawiającego;

3.7. zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

3.8. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

3.9. rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub wykonanie robót, zostanie uznane przez Zamawiającego za zbędne (podpisanie aneksu zmieniającego zakres prac i zmniejszającego wynagrodzenie o wartość niewykonanych robót).



**Strona wnosząca o zmianę umowy, określonych w pkt. 2 i 3 przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu.**

4. W przypadku zmiany formy prawnej, zmiany nazwy, firmy, zmiany adresu Zamawiającego lub Wykonawcy strony podpiszą aneks do umowy uwzględniający dokonane zmiany.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego – wymagana jest pisemna informacja z podaniem nowych danych, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

6. Wydłużenie terminu płatności, powyżej 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – wymagane jest pismo od Wykonawcy potwierdzające przesunięcie terminu płatności przez Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie powoduje konieczności podpisania aneksu.

**Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.**

## **ROZDZIAŁ 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 20**

### **Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks Cywilny.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, zgodnie z art.24 ust.1
4. Załącznik Nr 4 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych zamówień
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 - Projekt umowy
8. Dodatkowe zał. - Przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu  
mgr Katarzyna Siemieniec