

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZYGOTOWANIE, TRANSPORT I DOSTARCZANIE NA  
ODDZIAŁY SZPITALNE POSIŁKÓW**

**Nr 08 /DZP/2016**

**Wartość poniżej 209 000,00 EURO**

Żory dnia 10.03.2016r

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje wprowadzające – ogólne**

#### 1. Podstawa prawna:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwana dalej również Ustawą Prawo zamówień publicznych lub Ustawą Pzp.

1.2. art. 36 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

2. Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; 44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem postępowania jest przygotowanie, transport, dostarczanie i dystrybucja na oddziały szpitalne posiłków, określonych w Rozdziale 2 SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jednocześnie umieszczając informację na stronie internetowej.

5. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

5.1. „Zamawiający” - Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mieszcząca się w Żorach, kod 44-240, przy ul. Dąbrowskiego 20, tel./fax: (32) 43-43- 808.

5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ.

5.6. „Wykonawca”- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### 6. Dane Zamawiającego:

NIP: **651-16-04-392** REGON: **277951456**

Dokładny adres do korespondencji:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20,**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się dopiskiem:

Dotyczy postępowania przetargowego na przygotowanie, dostarczanie i dystrybucję na oddziały szpitalne posiłków, Nr 08/DZP/2016.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 43-43-808**

Adres strony internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

Adres e-mail: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl) lub [iwonazaopatrzenie@op.pl](mailto:iwonazaopatrzenie@op.pl)

## **Rozdział 2**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sporządzanie, przygotowanie posiłków w kuchni Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2015r. Poz. 594 z późn. zm.),

2. Dowóz, transport posiłków przez Wykonawcę do Zamawiającego.

3. Dostarczanie posiłków do wyznaczonych kuchenek na poszczególnych oddziałach w pojemnikach typu GN umieszczonych w pojemnikach termoizolacyjnych.
4. Szacunkowa ilość posiłków dla pacjentów w okresie 24 miesięcy – około 46 500 osobodni +/- 10%
5. Szacunkowa ilość posiłków dla „Sali rodzinnej” w okresie 24 miesięcy– około 480 osobodni
6. Szacunkowa ilość posiłków odpłatnych w okresie 24 miesięcy – około 410 posiłków.
7. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
8. Poszczególne posiłki będą rozliczane zgodnie z poniższym schematem:
  - śniadanie 25% wartości posiłku całodziennego,
  - obiad 55% wartości posiłku całodziennego,
  - kolacja 20 % wartości posiłku całodziennego.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 , 1A oraz 1B do SIWZ.
10. Klasyfikacja CPV:
  - 55 32 10 00-6 – Usługi przygotowania posiłków
  - 55 32 20 00-3 – Usługi gotowania posiłków
  - 55 52 00 00-1 – Usługi dostarczania posiłków

### **Rozdział 3**

#### **Oferty częściowe , wariantowe, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie przez okres 24 miesięcy, od daty rozpoczęcia umowy.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

- warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się, zgodnie z art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**Załącznik nr 3** do SIWZ).

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponować:

1. co najmniej dwoma samochodami posiadającym decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą dopuszczenie ich do przewozu posiłków,
2. dwoma kierowcami, którzy posiadają aktualne badania sanitarne.

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykaże, że dysponuje:

1. co najmniej 3 pracownikami legitymującymi się minimum 3- letnim stażem pracy na stanowiskach związanych ze zbiorowym żywnością w placówkach służby zdrowia
2. dyplomowanym dietetykiem z wykształceniem co najmniej średnim z minimum 3 letnim stażem na stanowisku dietetyka związanym ze zbiorowym żywnością w placówkach służby zdrowia.

#### **e) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000, 00 zł.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego, wymienione w pkt 6A. 2, 3 i 8.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

### **Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust 1 ustawy Pzp), niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

**6.A. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy.
5. Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu przynajmniej 2 samochodów do przewozu żywności oraz aktualne badania sanitarne co najmniej 2 kierowców.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

**6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki (w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej) :**

1. Zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zawierać dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 1, 2, 3, 8 od każdego podmiotu.

3. Zawierać dokumenty wymienione w pkt 6A, ppkt 4, 5, 6, 7, złożone przez co najmniej jeden z podmiotów.

4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.

6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć), z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).

#### **6 D. Dodatkowe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty.**

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty planowane do stosowania jadłospisy wzorcowe, które zamierza realizować przy cenie osobodnia zadeklarowanej w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy:

- a) na okres kolejnych 7 dni dla diety łatwostrawnej z ograniczeniem tłuszczu, oddzielnie na sezon wiosenno-letni i jesienno – zimowy,
- b) na okres kolejnych 7 dni dla diety ubogowęglowodanowej, oddzielnie na sezon wiosenno-letni oraz jesienno-zimowy.

Do jadłospisów Wykonawca dołączy „gramówkę” poszczególnych produktów wchodzących w skład potraw i posiłków (gramatura na 1 osobę), obliczoną wartość energetyczną i odżywczą (białko, tłuszcz, węglowodany, błonnik) całodziennego wyżywienia oraz koszt surowca zużytego do produkcji posiłków. Jadłospisy mają być zaplanowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.

### **Rozdział 7**

#### **Utajnienie dokumentów zawartych w ofercie**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww informacji.

#### **Uwaga:**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).

### **Rozdział 8**

#### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (przesłane dokumenty w formie edytowalnej na adres Zamawiającego; zaopatrzenie@mzoz.zory.pl.)
3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej i faksem. Dokumenty przekazane drogą elektroniczną lub faksem należy następnie przesłać w oryginale na adres Zamawiającego.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2 będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez

Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt. 2.

7. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonane zmiany niezwłocznie przekazane zostaną pocztą, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

12. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl) lub [iwonazaopatrzenie@op.pl](mailto:iwonazaopatrzenie@op.pl) lub na nr faxu: 32-4343808.

13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

## **Rozdział 9**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie procedury przetargowej

Iwona Łasa – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów, w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00

b) w zakresie przedmiotu zamówienia

Beata Surowiak w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:00

3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów w godzinach od 8:00 do 14:00 w każdym dniu roboczym.

## **Rozdział 10**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **-10 000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1–5.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI**

**03 1050 1070 1000 0023 5654 4151**

**z dopiskiem PN 08/DZP/2016 – Przygotowanie transport i dostarczanie na oddziały szpitalne posiłków**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.
7. Wykonawcy, który wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej**
8. Zamawiający wymaga by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone było wraz z ofertą.
9. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, należy zdeponować w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów Zamawiającego (drugie piętro budynku szpitala przy ul. Dąbrowskiego 20) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.

## **Rozdział 11**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego Wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym ( Załącznik Nr 2 do SIWZ ) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty ( np. odpisu z KRS).
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą opieczetować oraz parafować lub złożyć podpisy:
  - a) na wszystkich **stronach (zapisanych)** oferty,
  - b) na załącznikach,
  - c) w miejscach w których Wykonawca naniósł poprawki.
3. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty wraz z informacją o podatku VAT musi być podana cyframi i słownie, w walucie polskiej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.**

**44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20**

oraz oznaczeniem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na przygotowanie, transport i dostarczanie na oddziały szpitalne posiłków, PN 08/DZP/2016, nie otwierać przed dniem..... godziną.....”**

Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

**Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00**

5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.



10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.

### **Rozdział 13**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć na adres Zamawiającego/ w siedzibie Zamawiającego:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**44-240 Żory ul. Dąbrowskiego 20**

**Sekretariat Zarządu ( II piętro budynku Szpitala, od godziny 8:00 )**

**do dnia 08.04.2016r.** do godz. 10:00 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Pzp)

**UWAGA!** Oferta złożona w innym miejscu niż Sekretariat Zarządu jest narażona na ryzyko niedostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty lub za niedostarczenie jej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zgodnie z art. 84 ust. 2 zwrócone w przewidzianym przez ustawę Pzp.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczenia Umów lub innym wyznaczonym miejscu na terenie szpitala **w dniu 08.04.2016r. o godz. 10:30**

5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy ( Sekretariat Zarządu - od godz. 8:00 do 14:00)** do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry tych ofert .

7. W części jawnej posiedzenia komisji:

- przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,

- po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- ✓ Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana
- ✓ Cenę oferty,
- ✓ Inne parametry oceny ofert

### **Rozdział 14**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915).
2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN. Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe itp.).
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 15.**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Cena ofertowa brutto (Cb)	85
2	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług cateringowych (Bd)	15

**A/ Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (BO) zostanie obliczona na podstawie wzoru:**

$$BO = PCb + PBd$$

gdzie:

BO – całkowita suma punktów

PCb - liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium cena ofertowa brutto

PBd – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług cateringowych”

**B/ Liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium cena ofertowa brutto (PCb) zostanie obliczona wg następującej formuły:**

$$PCb = \frac{Cn}{Cb} \times 85$$

gdzie:

PCb - liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę w ramach kryterium cena ofertowa brutto

Cn – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych).

Cb – cena brutto oferty badanej

**B/ Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług cateringowych (PBd) zostanie przyznana w następujący sposób:**

- 1) oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **zrealizował lub realizuje z należytą starannością co najmniej 3 usługi cateringowe dla placówek służby zdrowia lecznictwa zamkniętego o ilości łóżek min. 150 (np. szpital, sanatorium, ośrodek rehabilitacyjny), otrzymuje 15 punktów.**

- 2) oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **zrealizował lub realizuje z należytą starannością 2 usługi cateringowe dla placówek służby zdrowia lecznictwa zamkniętego o ilości łóżek min. 150 (np. szpital, sanatorium, ośrodek rehabilitacyjny), otrzymuje 10 punktów.**
- 3) oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **zrealizował lub realizuje z należytą starannością 1 usługę cateringową dla placówek służby zdrowia lecznictwa zamkniętego o ilości łóżek min. 150 (np. szpital, sanatorium, ośrodek rehabilitacyjny), otrzymuje 5 punktów.**
- 4) oferta Wykonawcy, który nie wykaże żadnej usługi lub nie udokumentuje wykonania z należytą starannością usług wskazanych w tabeli zawartej w formularzu ofertowym **otrzymuje 0 punktów**

Pod pojęciem usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę polegającą na dostarczaniu gotowych posiłków przygotowywanych we własnym zakresie poza obiektem klienta np. dostawa posiłków dla pacjentów szpitala, domu pomocy społecznej itp.

## **2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 16.**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o zamówienie tzn. Wykonawcy określonemu zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **Rozdział 17.**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, będącym jej integralną częścią.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:

Lp.	Przyczyna/ okoliczności	Skutek
1	Zmiana formy prawnej, zmiana nazwy, firmy, zmiana adresu Zamawiającego lub Wykonawcy	Podpisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany
2	Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego	Pisemna informacja z podaniem nowych danych, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy
3	Obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia	Zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, dostawa asortymentu po cenach netto, niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, podpisanie aneksu do umowy
4	Wydłużenie terminu płatności, powyżej 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego	Pismo potwierdzające przesunięcie terminu płatności przez Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie powoduje konieczności podpisania aneksu

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.**

### **Rozdział 18.**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

### **Rozdział 19.**

#### **Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku

udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 1 A	Szczegółowe wymagania w zakresie opracowania jadłospisów
Załącznik Nr 1 B	Gramatura posiłków
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia art. 22 ust. 1
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Zatwierdzam:  
Prezes Zarządu  
mgr Katarzyna Siemieniec

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: kod- ..... miejscowość..... ulica.....  
 województwo.....

tel.:..... fax: .....

NIP:..... REGON:.....

Strona internetowa..... poczta e-mail.....

Osoba do kontaktu:  
 Imię ..... Nazwisko .....

Stanowisko służbowe .....

Numer telefonu .....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – na przygotowanie, transport i dostarczanie na oddziały szpitalne Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o. posiłków, Nr 08/DZP/2016, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ za cenę :

- a) cena netto jednego posiłku całodziennego:.....zł  
 podatek VAT.....% kwota podatku VAT .....zł  
 cena brutto jednego posiłku całodziennego .....zł
- b) wartość oferty netto przy założeniu przygotowania, dostarczenia i dystrybucji na oddziały około 46 980 posiłków całodziennych rocznie .....zł  
 słownie:.....
- c) wartość oferty brutto przy założeniu przygotowania, dostarczania i dystrybucji na oddziały około 46 980 posiłków całodziennych rocznie:.....zł  
 słownie:.....
- d) Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowałem z należytą starannością następujące usługi cateringowe:  
 (Pod pojęciem usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę polegającą na dostarczaniu gotowych potraw przygotowywanych we własnym zakresie poza obiektem klienta np. dostawa posiłków dla pacjentów szpitala, domu pomocy społecznej itp.)

L.p.	Przedmiot umowy Usługa cateringowa	Data wykonania/zakończenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert/ wartość wykonanej umowy	Odbiorca usługi, nazwa, adres, numer telefonu

Do powyższej tabeli załączam kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczeń (dokumentów) potwierdzających wykonanie wskazanych powyżej usług z należytą starannością wraz z wskazaną kwotą brutto wykonanej usługi.

**UWAGA:**

**Wskazana powyżej tabela nie ma na celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający prosi o staranne sporządzenie tabeli oraz wskazanie kompletnych i wyczerpujących informacji oraz załączenie poświadczeń (dokumentów), bowiem w przypadku braków i błędów nie będzie możliwe ich ponowne złożenie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W przypadku braku kompletu wymaganych informacji albo braku poświadczeń (dokumentów) potwierdzających wykonanie wskazanych powyżej usług z należytą starannością, Zamawiający nie weźmie pod uwagę wskazanej usługi.**

2. Proponowana cena obejmuje przygotowanie, dostarczanie i dystrybucję na oddziały posiłków całodziennych dla pacjentów Zamawiającego, w czasie ściśle określonym w umowie jak również odbiór odpadów pokonsumpcyjnych od Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia t.j. **60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni.

6. Oświadczamy, że istotne Warunki przyszłej umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych istotnych warunkach przyszłej umowy.

7. Oświadczamy, że posiłki będą przygotowywane i dostarczane w oparciu o wdrożony program GMP/GHP oraz system HACCP.

8. Wadium w kwocie ..... słownie.....

.....  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum) .....

w: .....nr.....

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :

- siłami własnymi \*
  - przy udziale podwykonawców\*
- w całości / części\*

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców).

.....  
.....  
11. Do oferty przedkładamy poniższe dokumenty i oświadczenia przygotowane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia według następującej kolejności:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....,dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)  
**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

na postępowanie przetargowe, **PN 08/DZP/2016**

**„PRZYGOTOWANIE, TRANSPORT I DOSTARCZANIE NA ODDZIAŁY SZPITALNE  
POSIŁKÓW”**

oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Kod i Miejscowość .....

Numer NIP .....

Numer REGON .....

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejscowość)

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

na postępowanie przetargowe **PN 08/DZP/2016**

**„PRZYGOTOWANIE, TRANSPORT I DOSTARCZANIE NA ODDZIAŁY SZPITALNE  
POSIŁKÓW”**

oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Kod i miejscowość .....

Numer NIP .....

Numer REGON .....

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

***Uwaga:***

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – poniższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

### Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy:

### W Y K A Z

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

## **I N F O R M A C J A**

o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

postępowanie przetargowe **Nr 08/DZP/2016**

### **„PRZYGOTOWANIE, TRANSPORT I DOSTARCZANIE NA ODDZIAŁY SZPITALNE POSILKÓW”**

**Informuję/my, że**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Numer NIP .....

Numer REGON .....

nie należy do żadnej grupy kapitałowej

### **Uwaga!**

**Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej**

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn.zm.), składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 pod rygorem wykluczenia (art. 24b ust.3 ustawy Pzp)

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY (Projekt)**

U M O W A Nr ...../DZP/2016

zawarta w Żorach dnia .....2016r. pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000087474,

**NIP: 651-16-04-39, REGON: 277951456**, kapitał zakładowy: 16 033 500,00 zł

Reprezentowaną przez:

PREZESA ZARZĄDU – mgr Katarzynę Siemieniec/ PROKURENTA – Witolda Nowaka

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....  
.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS.....,

**NIP: ....., REGON: .....**, kapitał zakładowy: ..... zł

Reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą .

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w formie przetargu nieograniczonego.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie, dostarczanie i dystrybucja na oddziały szpitalne posiłków całodziennych.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania poniższy zakres usług:

a) przygotowywanie posiłków w kuchni Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. 2015r. poz. 594).

b) dowóz posiłków przez Wykonawcę do Zamawiającego,

c) dostarczanie do kucharek oddziałowych przez Wykonawcę posiłków całodziennych w ilości około 46 980 +/- 10% rocznie dla pacjentów szpitala prowadzonego przez Zamawiającego,

d) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych,

4. Wykonawca zapewni jakość posiłków i ich transport zgodnie z obowiązującym systemem analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli zw. „system HACCP” (Hazard Analysis and Critical Control Pol), programem GMP/GHP oraz zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.)

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (24 miesiące) tj. od ..... do .....

2. Dla potrzeb rozliczenia wartości wydawanych posiłków strony przyjmują uśrednioną kwotę ..... zł netto (słownie:.....) .....zł brutto (słownie:.....) jako stawkę za całodienne wyżywienie jednego pacjenta, stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy.

3.Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty:

netto ..... zł (słownie: .....),

VAT ..... zł (słownie: .....),

brutto ..... zł (słownie: .....).

4. Poszczególne posiłki pod względem wartości „wsadu do kotła” będą rozliczane zgodnie z poniższym schematem:

- śniadanie 25% wartości posiłku całodziennego,

- obiad 55% wartości posiłku całodziennego,

- kolacja 20 % wartości posiłku całodziennego.

5. Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi przygotowania, dostarczania i dystrybucji posiłków na oddziały szpitalne oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych .

6. Wykonawca zapewni stałość ceny netto brutto przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli cena netto ulegnie obniżeniu, wówczas Wykonawca będzie świadczył usługi Zamawiającemu w takiej niższej cenie, stosowanej wobec innych odbiorców. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, zmiana cen brutto następuje z mocy prawa. Nowe ceny brutto obowiązują od chwili ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem odpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, określa § 3.

### § 3

1. Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi uśrednionej stawki za całodziennę wyżywienie jednego pacjenta (§2 ust. 2) oraz ilości posiłków całodziennych wydanych w danym miesiącu. W przypadku wydania poza posiłkami całodziennymi, poszczególnych elementów takich posiłków, celem dokonania rozliczenia wartość poszczególnego elementu, ustalona zostanie zgodnie z § 2 ust. 4

2. Strony umowy postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu faktur do zapłaty wraz ze zbiorczym zestawieniem ilości wydanych posiłków, w terminie do 7 dni po zakończonym okresie rozliczeniowym.

4. Strony zgodnie ustalają, że z uwagi na okoliczność, iż Zamawiający jest podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r., poz. 618), jak również zważywszy na złożoność procedur przyznawania kontraktów na świadczenie usług medycznych, szczególny rodzaj usług, jakie świadczy sektor służby zdrowia, jego sytuację finansową spowodowaną specyficznym systemem finansowania oraz niezrównoważeniem ponoszonych kosztów osiągniętymi przychodami, **ustalają 60 – dniowy termin zapłaty** należności za wykonanie usługi, liczony od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu usługi, na konto wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku nieterminowej płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do żądania od Zamawiającego odsetek na zasadach wskazanych w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403), za okres przypadający po upływie terminu płatności, wskazanego w ust. 4.

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania dostaw Zamawiającemu z powodu niezapłaconych faktur.

### § 4

Wykonawca będzie na własny koszt zaopatrywał się w produkty niezbędne do przygotowywania i dostarczania posiłków dla Zamawiającego oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych. Koszty z tym związane zawarte są w całkowitej wartości wynagrodzenia za usługę

### § 5

Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące przygotowania posiłków:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia całodziennego wyżywienia wg diet i wymogów oraz w godzinach określonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie dostarczanie posiłków 2 razy dziennie do prowadzonego przez Zamawiającego szpitala:

a) śniadanie do godziny 7: 15 - 7:30,

b) obiad, podwieczorek, kolacje i dodatkowe kolacje do godziny 12:00 - 12:30.

3. Minimalne wartości kaloryczne posiłków muszą być zgodne z aktualnie obowiązującym Wykazem Norm określonym przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz wykazem diet.

4. Wartości kaloryczne posiłków, proporcje, gramatura, walory smakowe, zgodność z dietą muszą każdorazowo uzyskać akceptację dietetyka Zamawiającego.

### § 6

1. Postawą każdorazowej dostawy posiłków będzie zapotrzebowanie (załącznik nr 1 do umowy) przesłane faksem lub elektronicznie w dni robocze przez dietetyka Zamawiającego do godz. 10.00, (dotyczy obiadu i kolacji).
2. Zapotrzebowanie na posiłek – śniadanie na dzień następny będzie przesyłane przez dietetyka Zamawiającego faksem lub elektronicznie najpóźniej do godziny 13.30.
3. Zamawiający może dokonać w dniu dostawy telefonicznej korekty zapotrzebowania pod względem ilości posiłków i rodzaju diet - maksymalnie 1.5 godziny przed ustalonymi porami dostaw posiłków. Korekta musi być naniesiona w zamówieniu ilościowym na dany dzień.
4. W soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, ilość pacjentów w danych oddziałach będzie wpisywana na zbiorczym raporcie i przekazywana kierowcy Wykonawcy przy dostarczeniu śniadania (dotyczy obiadu i kolacji) oraz przy dostawie obiadu na zbiorczym raporcie (dotyczy śniadania na dzień następny).
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennej ewidencji ilości wydanych poszczególnych posiłków z podziałem na oddziały. Zestawienie musi być potwierdzone po zakończeniu miesiąca przez dietetyka Zamawiającego.
6. Ilość dostarczanych posiłków i odbiór w dni robocze będzie potwierdzany przez dietetyka Zamawiającego. Natomiast w soboty, niedziele i święta ilość dostarczanych posiłków i odbiór będą potwierdzały osoby upoważnione przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do odbioru posiłków.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwa realizacja umowy lub jakakolwiek jej część, a Zamawiający będzie zmuszony do zamówienia usługi stanowiącej przedmiot umowy u innego podmiotu, ewentualną różnicą w cenie zakupu posiłków zostanie obciążony Wykonawca.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z zachowaniem wszelkich wymagań sanitarnych i higienicznych jakie są konieczne do spełnienia przy przygotowywaniu posiłków dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania normatywnego poziomu jakości i kaloryczności dostarczanych posiłków oraz do odbioru i zagospodarowania resztek pokonsumpcyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin.
4. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed organami nadzorującymi - kontrolującymi za utrzymanie czystości i reżimu sanitarnego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania usługi w każdym terminie. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania wymazów z pomieszczeń kuchni, sprzętu lub środków transportu i pojemników do przewozu żywności na koszt Wykonawcy. W przypadku wyników dodatnich (wskazujących na wystąpienie nieprawidłowego stanu sanitarnego) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w trybie natychmiastowym. Po tym czasie wymazy zostaną powtórzone i w przypadku ponownych wyników dodatnich zostanie powiadomiona właściwa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
6. Menu posiłków zostaje ustalone na okres 14 dni przez dietetyka Wykonawcy i przekazane Zamawiającemu pisemnie do akceptacji na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji. Jadłospisy muszą zawierać wagę poszczególnych dań i produktów.
7. Strony dopuszczają uzasadnione odstępstwa od ustalonych jadłospisów, po uprzednim zaakceptowaniu zmian przez dietetyka Zamawiającego.
8. Nadzór nad należyтым wykonaniem przedmiot umowy sprawować będzie:
  - a) ze strony Zamawiającego- .....
  - b) ze strony Wykonawcy -.....
9. W dni powszednie Wykonawca zapewni kontakt z osobą odpowiedzialną do godz. 15:00 natomiast w dni wolne od pracy i święta kontakt telefoniczny z dietetykiem w celu wyjaśnienia kwestii spornych.
10. Zamawiający zastrzega sobie podczas trwania umowy, prawo do dwukrotnego wykonania badania kaloryczności i zawartości składników odżywczych potraw, na koszt Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania pojemników w taki sposób by można było łatwo zidentyfikować poszczególne oddziały, na które są przeznaczone oraz diety i ilość porcji.

2. Dostawa posiłków odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznej dezynfekcji pojemników przed ich napełnieniem w swojej jednostce.

### **§ 9**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zaniedbań sanitarno-higienicznych przy sporządzaniu posiłków, bądź innego niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania umowy z podaniem zauważonych naruszeń i wyznaczeniu terminu na ich usunięcie.

W przypadkach rażących naruszeń Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.

2. Przez rażące naruszenie warunków umowy przetargowej rozumie się w szczególności:

- a) opóźnienie dostawy posiłków ponad 0,5 godziny,
- b) spadku temperatury posiłków poniżej wymaganych min. 65°C
- c) niestaranne przygotowanie diet specjalnych w szczególności płynnych do sondy i innych diet specjalnych, zleconych przez lekarza,
- d) zły stan środka transportu i termoportów do transportu posiłków (zużyty sprzęt, nieszczelne termosy, uszkodzone uszczelki, brudny samochód i brudne naczynia)
- e) nieusunięcie przez Wykonawcę uchybień w stanie sanitarnym pomieszczeń kuchni, sprzętu lub środków transportu i pojemników do przewozu żywności, stwierdzonych wynikami wymazów, o których mowa w § 7 ust. 5,
- f) brak osób zatrudnionych w miejscu wykonywania usługi o wykształceniu i doświadczeniu zgodnym z SIWZ i ofertą (dotyczy dietetyka i technologa żywienia),
- g) zaniżenia kaloryczności i zawartości składników odżywczych posiłków potwierdzonych przeprowadzonym badaniem – 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 2 ust. 3,

### **§ 10**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) opóźnienia w dostawie posiłków w godzinach określonych w umowie powyżej 30 minut – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiło opóźnienie – za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie posiłków przekraczającego 1 godzinę Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie możliwość zrealizowania usługi u innego Wykonawcy i żądania od Wykonawcy- oprócz zapłaty kary umownej - zapłaty różnicy kosztów pomiędzy ceną zakupu a ceną ofertową, zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikającej ze zwłoki. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy spóźnionej.
- b) przygotowania posiłków niezgodnie z zasadami planowania posiłków opisanymi w dziale IV opisu przedmiotu zamówienia – Zamawiający naliczy karę umowną za każdą niezgodność w wysokości 5 % wartości brutto faktury za miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność.
- c) dostawy i transportu posiłków niezgodnie z zasadami dostawy i transportu posiłków opisanymi w dziale III opisu przedmiotu zamówienia – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto faktury za miesiąc w którym wystąpiła niezgodność, za każde zdarzenie,
- d) serwisu gwarancyjnego posiłków dłuższego niż 30 min od zgłoszenia przez Zamawiającego – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiło zdarzenie, za każde zdarzenie,
- e) dodatniego wyniku kontroli mikrobiologicznej z pobranych wymazów pomieszczeń kuchni, sprzętu lub środków transportu i pojemników do przewozu żywności - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust. 3. Przy stwierdzeniu dodatniego wyniku w kolejnym badaniu, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę przed terminem, na jaki została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- f) wykrycia przez Zamawiającego produktu przeterminowanego dostarczonego do Zamawiającego lub znajdującego się na stanie magazynowym Wykonawcy - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 2 ust. 3,
- g) dostawy posiłków skisłych, posiłków z widocznymi śladami pleśni lub zanieczyszczonych ciałami obcymi - Zamawiający naliczy karę umowną, w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w § 2 ust. 3, bez względu na to czy Wykonawca usunie niezgodność czy nie.

- h) 10% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 2, ust. 3 jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego odstąpi od realizacji umowy lub ją rozwiąże, bądź Zamawiający rozwiąże umowę lub od niej odstąpi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - i) 5 % wartości umownej wynagrodzenia brutto za dany miesiąc w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek przypadku spadku temperatury posiłków w danym miesiącu poniżej temperatur określonych w § 9 ust. 2 lit. b),
  - j) 0,5% łącznej wartości umownej wynagrodzenia brutto za dany miesiąc w razie niedowiezienia nowego posiłku w przypadku reklamacji (pkt X.3. opisu przedmiotu zamówienia),
2. Jeżeli szkoda doznana przez Zamawiającego będzie wyższa niż zastrzeżone kary umowne – Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z Ustawą Pzp. Zmiana nie może dotyczyć istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.
  - a) zmiana formy prawnej, zmiana nazwy, firmy, zmiany adresu Zamawiającego lub Wykonawcy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany;
  - b) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego - pisemna informacja z podaniem nowych danych , zmiana nie wymaga spisania aneksu do umowy;
  - c) obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia - zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, dostawa asortymentu po cenach netto, niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, podpisanie aneksu do umowy;
3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian do zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cen jednostkowych) w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – zmianie będzie ulegać tylko cena brutto,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – pod warunkiem, że Wykonawca wykonuje zamówienie przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie wyższej niż wynagrodzenie minimalne, jeżeli zmiana wysokości wynagrodzenia minimalnego będzie wyższa niż 5%,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
4. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 3 lit. a , zmiana ceny będzie następowała z chwilą wejścia w życie nowych przepisów, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 3 lit. b lub lit. c zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone na wniosek strony, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 6 i nast.
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania, że wymienione w ust. 3 zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy musi być sporządzony na piśmie.
8. Wniosek , o którym mowa w ust. 7 musi zawierać :
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany, w szczególności wykazanie, że zmiany wpływają bezpośrednio na koszty wykonywania przedmiotu umowy,
  - c) szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem skutków wymienionych w ust. 3 lit. b lub lit. c zmian.
9. Na żądanie drugiej strony, strona składająca wniosek winna niezwłocznie przedstawić drugiej stronie kopię dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy.
10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy , pod rygorem nieważności takiej zmiany
11. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do danych zawartych we wniosku, w celu dojścia do porozumienia strony podejmą negocjacje, mające na celu zapewnienie, aby wprowadzana zmiana wysokości wynagrodzenia była adekwatna do zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę



lub zasad podlegania ubezpieczeniom lub wysokości składek na ubezpieczenia i rzeczywistego wpływu tychże zmian na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonana w trybie przewidzianym w ust. 5 do 11 nastąpi:

- a) od dnia wejścia w życie przepisów uzasadniających dokonanie zmian – jeśli wniosek, o którym mowa w ust. 7 wpłynie do adresata w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie przepisów,
- b) od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 7 - jeśli wniosek wpłynie do adresata po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów.

#### **§ 12**

1. Wykonawca nie może przelać wynikających z niniejszej umowy wierzytelności względem Zamawiającego, na rzecz osób trzecich, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, jak również nie może rozporządzać nimi w jakiejkolwiek przewidzianej prawem formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego, w szczególności zaś nie może uzyskiwać poręczeń podmiotów trzecich co do długów Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

2. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień ust. 1 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### **§ 13**

1. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy oraz SIWZ wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wszelkie spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy;

Załącznik nr 1 - Zamówienie na posiłki

Załącznik nr 2 – Protokół z dostawy posiłków

Załącznik nr 3 – Protokół wadliwych dostaw