

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA NA ODDZIAŁY W
SZPITALU MIEJSKIM W ŻORACH**

Wartość poniżej 209 000,00 EURO

Nr 14/DZP/2016

Żory dnia 29.04.2016r.

ROZDZIAŁ 1

Informacje wprowadzające – ogólne

1. Podstawa prawna:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwana dalej również Ustawą Prawo zamówień publicznych lub Ustawą Pzp.

1.2. art. 36 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Pzp.

2. Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; 44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa wyposażenia na oddziały w Szpitalu Miejskim mieszczącym się w Żorach przy ul. Dąbrowskiego 20, określonych w Rozdziale 2 SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jednocześnie umieszczając informację na stronie internetowej.

5. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

5.1. „Zamawiający” - Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mieszcząca się w Żorach, kod 44-240, przy ul. Dąbrowskiego 20, tel./fax: (32) 43-43-808.

5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ .

5.6. „Wykonawca”- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

6. Dane Zamawiającego:

NIP: **651-16-04-392** REGON: **277951456**

Dokładny adres do korespondencji:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20,**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się dopiskiem:

Dotyczy postępowania przetargowego na zakup i dostawę wyposażenia oddziałów w Szpitalu Miejskim w Żorach, Nr 14/DZP/2016.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 43-43-808**

Adres strony internetowej: bip.mzoz.zory.pl

Adres e-mail: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl lub iwonazaopatrzenie@op.pl

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w dwóch etapach, wyposażenia oddziałów szpitalnych min. łóżka szpitalne , szafki przyłóżkowe, łóżka elektryczne , stoliki do badań dzieci, kozetki opisanych w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Postępowanie podzielone jest na następujące pakiety:

| Numer pakietu | Nazwa pakietu | Kod klasyfikacji CPV |
|---------------|---|--------------------------|
| 1 | Łóżka szpitalne, łóżka elektryczne, szafki przyłóżkowe, stoły zabiegowe | 33192120-9 33192130-2 |
| 2 | Łóżko szpitalne regulowane ręcznie z regulacją wysokości | 33192120-9 |
| 3 | Kozetki lekarskie | 33192300-5 |
| 4 | Stanowiska do pielęgnacji noworodków i dzieci | 33192300-5 |

2. **Minimalny, wymagany okres gwarancji: 24 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. **Minimalny, wymagany okres rękojmi: 24 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze niż parametry i cechy wskazanych produktów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny.

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wezwaniem Wykonawcy, do zaprezentowania zaoferowanego asortymentu w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 3

Oferty częściowe, wariantowe, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wymaga jednak, aby oferta złożona była na pełny zakres asortymentu w danym zadaniu/pakiecie, określenie cen jednostkowych asortymentu oraz wymaganych parametrów wg załączników, stanowiących integralną część SIWZ

2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji będzie odbywał się w dwóch etapach:

a) pierwszy etap max 7 tygodni od podpisania umowy

b) drugi etap po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym

2. Dostawa oraz montaż sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Rozładunek, wniesienie oraz zmontowanie przedmiotów dostawy do miejsca na terenie budynku Szpitala Miejskiego w Żorach, wskazanego przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

3. Termin płatności za dostarczony towar – 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim dostarczeniu towaru.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 4 do SIWZ**.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 4 do SIWZ**.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 4 do SIWZ**.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 4 do SIWZ**.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkcie 6A. 2, 3 i 4.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust 1 ustawy Pzp), o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

6.A. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:

1. Zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu.
3. Zawierać dokumenty wymienione w pkt 6A, ppkt 5 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma sie-

dzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć), z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).

Rozdział 7

Wykaz dodatkowych dokumentów wymaganych od Wykonawców, dotyczących przedmiotu zamówienia, a które należy dołączyć do oferty

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

1. Opisy i fotografie – Do oferty należy dołączyć katalogi lub ulotki informacyjne producenta dotyczące zaoferowanego sprzętu w języku polskim (parametry techniczne). Jednocześnie należy podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru– szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnych dokumentów dopuszczających oferowany wyrób medyczny do obrotu (świadectwa rejestracji) w Polsce lub pozwolenia wydane przez Radę lub Komisję Europejską lub inne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – oświadczenie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.

Rozdział 8

Utajnienie dokumentów zawartych w ofercie

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww. informacji.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
 2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (przesłane dokumenty muszą być w formie edytowalnej na adres Zamawiającego: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl lub iwonazaopatrzenie@op.pl)
 3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty przekazane drogą elektroniczną lub faksem należy następnie przesłać w oryginale na adres Zamawiającego.
 4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2 będą przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt. 2
 7. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 10. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonane zmiany niezwłocznie przekazane zostaną pocztą, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl
 12. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl lub iwonazaopatrzenie@op.pl lub na nr faxu: 32-4343808.
 13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

Rozdział 10

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów, kontakt jw.
2. W zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane przez członków komisji przetargowej.

3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów w godzinach od 7:00 do 14:00 w każdym dniu roboczym.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium dla każdego z pakietów, w **następujących wysokościach:**

| L.p. | Numer pakietu | Kwota wadium w PLN |
|-------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | Pakiet nr 1 | 4 600,00 PLN |
| 2. | Pakiet nr 2 | 200,00PLN |
| 3. | Pakiet nr 3 | Wadium nie jest wymagane |
| 4. | Pakiet nr 4 | 500,00PLN |

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1–5.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI

03 1050 1070 1000 0023 5654 4151

z dopiskiem PN 14/DZP/2016 Zakup i dostawa wyposażenia oddziałów w szpitalu miejskim w Żorach. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.

7. Wykonawcy, który wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej**

8. Zamawiający wymaga by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone było wraz z ofertą.

9. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, należy zdeponować w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów Zamawiającego (drugie piętro budynku szpitala przy ul. Dąbrowskiego 20) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.

Rozdział 12

Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w Rozdziale **9 ust. 2 lub 3 SIWZ**.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być

dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z KRS).

2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą opieczętować oraz parafować lub złożyć podpisy:

- a) na wszystkich **stronach (zapisanych)** oferty,
- b) na załącznikach,
- c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki.

3. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty wraz z informacją o podatku VAT musi być podana cyframi i słownie, w walucie polskiej.

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.

44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20

oraz oznaczeniem:

„Oferta na przetarg nieograniczony na zakup i dostawę wyposażenia na oddziały w szpitalu miejskim w Żorach PN 14/DZP/2016, nie otwierać przed dniem..... godziną.....”

Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 14

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/ złożyć: na adres Zamawiającego/ w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

44-240 Żory ul. Dąbrowskiego 20

Sekretariat Zarządu (II piętro budynku Szpitala, od godziny 8:00)

do dnia **12 .05.2016r. do godz. 10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp)

UWAGA! Oferta złożona w innym miejscu niż Sekretariat Zarządu jest narażona na ryzyko niedostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty lub za niedostarczenie jej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zgodnie z art. 84 ust. 2 zwrócone w przewidzianym przez ustawę Pzp.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów lub innym wyznaczonym miejscu na terenie siedziby Zamawiającego w dniu **12.05.2016r. o godz. 10:30**
5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy (Sekretariat Zarządu od godz. 8:00 do 14:00)** do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry tych ofert .
7. W części jawnej posiedzenia komisji:
 - przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,
 - po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - ✓ Nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana
 - ✓ Cenę oferty,
 - ✓ Inne parametry oceny ofert

Rozdział 15

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915ze zm.).
2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN. Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe itp.).
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie n/w kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (w%) |
|-----|----------------------|----------------|
| 1 | Cena | 70 |
| 2 | Termin dostawy | 30 |

a) **CENA** - kryterium o wadze **90 %**

$$\text{wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 70$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 70, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

b) **TERMIN DOSTAWY** – kryterium o wadze **30%**

Punktacja za termin dostawy będzie wyliczana wg punktacji;

- 7 tygodni – 10 pkt.

- 6 tygodni – 20 pkt.

- 5 tygodni – 30 pkt.

Oferty z terminem dostawy powyżej 7 tygodni nie będą podlegały ocenie.

Ocena końcowa oferty Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o zamówienie tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umów stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SIWZ, będącymi jej integralną częścią.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w następujących przypadkach:

| Lp. | Przyczyna/ okoliczności | Skutek |
|------------|---|---|
| 1 | Zmiana formy prawnej, zmiana nazwy, firmy, zmiana adresu Zamawiającego lub Wykonawcy | Podpisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany |
| 2 | Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego | Pisemna informacja z podaniem nowych danych, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy |
| 3 | Obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia | Zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, dostawa asortymentu po cenach netto, niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, spisanie aneksu do umowy. |
| 4 | Możliwość zmiany terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. siła wyższa) | Podpisanie aneksu do umowy |
| 5. | Zmiana terminu wykonania umowy, spowodowana przedłużającym się terminem robót budowlanych w obiekcie Zamawiającego, który Zamawiający zamierza wyposażyć w sprzęt, będący przedmiotem dostawy lub spowodowana innymi okolicznościami pozostającymi w związku robotami budowlanymi, prowadzonymi w przedmiotowym obiekcie Zamawiającego. | Podpisanie aneksu do umowy |

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

Rozdział 21

Postanowienia końcowe

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział 20

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1,
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, zgodnie z art.24 ust.1
- Załącznik Nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Zatwierdzam:

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.
44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: kod-miejscowość.....ulica.....

województwo.....

tel.:.....

fax:

REGON:.....

NIP:.....

Strona internetowa..... poczta e-mail.....

Osoba do kontaktu:

Imię

Nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – na zakup i dostawę wyposażenia oddziałów w szpitalu miejskim w Żorach, Nr 14/DZP/2016, przedkładam/y ofertę dotyczącą w/w postępowania 1.Oferujemy realizację dostawy następujących pakietów, zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ – Formularzem asortymentowo-cenowym:

| | |
|--|--|
| Pakiet nr 1 Łóżka szpitalne, łóżka elektryczne, szafki przyłóżkowe, stoły zabiegowe | |
| Wartość netto (PLN) | |
| Wartość netto słownie | |
| Wartość brutto (PLN) | |
| Wartość brutto słownie | |
| Kwota podatku VAT (PLN) | |
| Pakiet nr 2 Łóżko szpitalne regulowane ręcznie z regulacją wysokości | |
| Wartość netto (PLN) | |
| Wartość netto słownie | |
| Wartość brutto ([PLN) | |
| Wartość brutto słownie | |
| Kwota podatku VAT (PLN) | |
| Pakiet nr 3 Kozetki lekarskie | |
| Wartość netto (PLN) | |
| Wartość netto słownie | |
| Wartość brutto (PLN) | |

| | |
|--|--|
| Wartość brutto słownie | |
| Kwota podatku VAT (PLN) | |
| Pakiet nr 4 Stanowiska do pielęgnacji noworodków i dzieci | |
| Wartość netto (PLN) | |
| Wartość netto słownie | |
| Wartość brutto (PLN) | |
| Wartość brutto słownie | |
| Kwota podatku VAT (PLN) | |

2. Oświadczamy, że cały asortyment wyszczególniony w naszej ofercie:

a) Posiada aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu wyrobu medycznego w Polsce (potwierdzenie rejestracji) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ww. dokumenty posiadają termin ważności na dzień składania i otwarcia ofert. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygaśnie w trakcie realizacji dostaw, zobowiązujemy się złożyć we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ich ważności,

b) Spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ pod względem merytorycznym i formalnym. Ponadto zobowiązujemy się do przekazania na każde wezwanie Zamawiającego na etapie badania i oceny ofert wszystkich dokumentów dopuszczających do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz dokumentów (np. folderów, katalogów) jednoznacznie potwierdzających parametry oferowanego asortymentu.

3. Oferujemy dostawę towaru w **pierwszym etapie** dni kalendarzowych (maks. 7 tygodni) od daty podpisania umowy.

4. Oferujemy okres gwarancji i obsługi gwarancyjnej w **terminie** (min.24 miesiące) od dnia podpisania protokołu odbioru towaru.

5. Oferujemy okres rękojmi w **terminie**(min. 24 miesiące) od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Akceptujemy termin płatności, **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury za dostawę odczynników, materiałów kontrolnych, materiałów zużywalnych oraz za dzierżawę aparatu.

7. Deklarujemy niezmiennosc cen brutto netto przez okres trwania umowy tj. do czasu zrealizowania całego zamówienia (pierwszego oraz drugiego etapu)

8. Akceptujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni.

11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ – Wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

12. Wadium w kwocie słownie.....
.....

zostało wniesione w dniu w formie

a) Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto w:
.....nr.....

b) Zwrot wadium wniesionego w formie gwarancji:

odbiór osobisty / wskazanie adresu, na który ma być odesłana gwarancja*

Adres:.....

12. Do oferty przedkładamy poniższe dokumenty i oświadczenia przygotowane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia według następującej kolejności:

1.

2.

3.

4.

5.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*** - niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

na postępowanie przetargowe PN 14/DZP/2016

**„ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA NA ODDZIAŁY
W SZPITALU MIEJSKIM W ŻORACH „**

oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer NIP

Numer REGON

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Uwaga:

** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

w postępowaniu przetargowym PN 14/DZP/2016

**„ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA NA ODDZIAŁY
W SZPITALU MIEJSKIM W ŻORACH „**

oświadczam, że:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer NIP

Numer REGON

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia

(miejscowość)

Uwaga:

** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – poniższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie*

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

I N F O R M A C J A

o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164).

w postępowaniu przetargowym PN 14/DZP/2016

**„ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA NA ODDZIAŁY
W SZPITALU MIEJSKIM W ŻORACH „**

Informuję/my, że

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer NIP

Numer REGON

nie należy do żadnej grupy kapitałowej

Uwaga!

Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn.zm.), składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 pod rygorem wykluczenia (art. 24b ust.3 ustawy Pzp)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY (PROJEKT)
UMOWA Nr/DZP/2016

zawarta w Żorach dnia2016r. pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087474,

NIP: 651-16-04-39, REGON: 277951456, kapitał zakładowy: 16 154 100,00 zł

Reprezentowaną przez:

PREZESA ZARZĄDU – mgr Katarzynę Siemieniec/ PROKURENTA – Witolda Nowaka

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS.....,

NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł

Reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą .

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r, poz. 2164). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia w asortymencie podanym w ust. 2.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia oddziałów Szpitala Miejskiego w Żorach opisanych w załączniku Nr 2 formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 14/DZP/2016:**

Pakiet nr

Pakiet nr

Pakiet nr

3. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć.

4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z przedmiotem umowy następujące dokumenty :

a) instrukcji obsługi (użytkowania) sporządzonych w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej,

b) karty gwarancyjne,

c) pełną dokumentację techniczną przedmiotu umowy,

d) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,

e) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy,

5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt medyczny , o którym mowa w § 1 posiada świadectwa dopuszczające do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nie był przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, bez wad fizycznych, nieużywany, kompletny i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi). Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem

przedmiotu umowy zawartym w SIWZ lub inną wadę uniemożliwiającą korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z celem jakiego przedmiot ten miał służyć Zamawiającemu.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek towaru oraz wniesienie przedmiotów dostawy do miejsca na terenie budynku Szpitala Miejskiego w Żorach, wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiot umowy wymieniony w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostanie dostarczony do miejsca przeznaczenia tj. do Szpitala Miejskiego do wskazanych oddziałów przez Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 20 w Żorach.

2. Pierwszy etap realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie (max. 7 tygodni) od daty podpisania umowy.

3. Drugi etap realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie max.

4. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wartość umowy wyrażona w PLN jest stała i wynosi :

Pakiet Nr

netto:.....zł;

słownie:.....zł,

podatek VAT:% zł;

słownie: zł;

brutto: zł;

słownie: zł.

2. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją dostawy tj. cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, uruchomienia, koszty koniecznych testów akceptacyjnych, przeszkolenia, ubezpieczenia, świadczenie pełnego serwisu gwarancyjnego oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

§ 4

1. Strony ustalają, że z uwagi na okoliczność, iż Zamawiający jest podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015., poz. 618 z późn. zm.) jak również zważywszy na złożoność procedur przyznawania kontraktów na świadczenie usług medycznych, szczególnie rodzaj usług, jakie świadczy sektor służby zdrowia, jego sytuację finansową spowodowaną specyficznym systemem finansowania oraz nie zrównoważeniem ponoszonych kosztów osiągniętymi przychodami, ustalają, **60- dniowy termin zapłaty należności** za dostawę produktów, liczony od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.

2. Za należyte wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie w następujący sposób:

a). zapłata należności za pierwszy etap dostawy nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron.

b). zapłata należności za drugi etap dostawy nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron

3. Brak uwag do protokołu, nie uchybia prawu Zamawiającego do wysuwania roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji, w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad lub usterek.

4. Wykonawca zobligowany jest wyszczególnić na fakturze w odrębnych pozycjach kosztowych jednostkowe wartości dla poszczególnych pozycji w ramach dostawy.

5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

6. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Montaż i uruchomienie zakupionego przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostarczenia pod warunkiem zgłoszenia gotowości do uruchomienia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający jest zobowiązany do nie rozpakowywania przedmiotu umowy do czasu przybycia przedstawiciela serwisu Wykonawcy.
3. Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie pracowników personelu medycznego i technicznego w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją użytkownika, w terminie ustalonym przez strony.

§ 6

1. Wykonawca udziela pełnej bezwarunkowej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres..... miesięcy (min. 24 mies.), licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy przedmiotu umowy przy każdym z etapów dostawy.
2. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.
3. Do wymiany poszczególnego sprzętu medycznego na nowy, Wykonawca jest zobowiązany po 5-ciu naprawach w okresie gwarancji.
4. Czas reakcji autoryzowanego serwisu gwarancyjnego wynosi 24 godziny licząc od chwili zgłoszenia usterki lub wady faxem lub drogą elektroniczną. Poprzez „czas reakcji” należy rozumieć czas, do upływu którego serwisant stawi się w siedzibie Zamawiającego i przystąpi do niezwłocznego usunięcia usterek/wad. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu nieograniczony dostęp do zgłaszania awarii. Maksymalny czas usunięcia usterki/wady z wyłączeniem dni wolnych od pracy wynosi 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia się przedstawiciela serwisu w siedzibie Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do naprawy przedmiotu umowy.
5. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej i Paszporcie Technicznym sprzętu.
6. Wykonawca deklaruje wykonanie 1 bezpłatnego przeglądu gwarancyjnych każdego sprzętu w ciągu roku w okresie gwarancji. W przypadku wymaganego przez producenta wykonania częściej niż raz w roku przeglądu, Wykonawca wykona je również bezpłatnie. O terminie przeprowadzenia przeglądu Wykonawca powiadomi pisemnie personel obsługi sprzętu. Przeprowadzenie przeglądu Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem i prześle protokół Zamawiającemu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu technicznego w ostatnim dniu upływu gwarancji poszczególnych elementów i przedmiotu umowy. Przeprowadzenie przeglądu technicznego elementów i całego przedmiotu Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem i prześle protokół Zamawiającemu.

§ 7

1. Autoryzowany serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest:
- ze strony Zamawiającego
- ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto;
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 2 oraz ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w ramach rękojmi lub udzielonej gwarancji w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kara o której mowa w ust.1c nie będzie naliczana, jeżeli Wykonawca udostępni nieodpłatnie Zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas naprawy o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych.
3. Kara o której mowa w ust. 1 b nie będzie naliczana w sytuacji wskazanej w § 10 ust 1 i 2.

4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją doznanej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku braku realizacji dostawy przez Wykonawcę w określonym umową terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania dostawy. W przypadku, gdy umowa została w części zrealizowana w umówionym terminie, uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z powodu braku jej realizacji w umówionym terminie, dotyczyć będzie niezrealizowanej w terminie części umowy.

7. Wykonawca na każdym etapie wykonania umowy obowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, udzielania Zamawiającemu informacji w przedmiocie gotowości/stanu przygotowania do realizacji dostawy. W przypadku braku wywiązania się z tego obowiązku lub w przypadku gdy Zamawiający ustali, że realizacja przez Wykonawcę dostawy w umówionym terminie nie będzie możliwa lub realizacja ta będzie budzić istotne wątpliwości, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części jeszcze przed umówionym terminem realizacji zamówienia.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść wynikających z niniejszej umowy wierzytelności względem Zamawiającego ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek przewidzianej prawem formie na rzecz osób trzecich, jak również przyjmować poręczeń podmiotów trzecich odnoszących się do zobowiązań Zamawiającego bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.

§ 10

1. Każda zmiana umowy dokonana będzie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako nie wymagające aneksu.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. siła wyższa).

3. Z uwagi na okoliczność, iż w obiekcie Zamawiającego, który ma zostać wyposażony w sprzęt, będący przedmiotem dostawy na podstawie niniejszej umowy, prowadzone są roboty budowlane (kompleksowe prace remontowe), strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy, spowodowanej np. przedłużającym się terminem robót budowlanych lub spowodowanej innymi okolicznościami pozostającymi w związku robotami budowlanymi, prowadzonymi w przedmiotowym obiekcie Zamawiającego. W przypadku braku podpisania w takim wypadku stosownego aneksu do umowy, Zamawiający nie obciąży Wykonawcy karami umownymi za opóźnienie w dostawie, jeśli wyłączną przyczyną opóźnienia są wskazane okoliczności dotyczące prowadzonych w obiekcie Zamawiającego robót budowlanych. W takiej sytuacji Wykonawca nie obciąży Zamawiającego żadnymi kosztami wynikającymi z faktu braku możliwości wydania Zamawiającemu przedmiotu dostawy w terminie umówionym, w szczególności kosztami przechowywania przedmiotu dostawy.

§ 11

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: