

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**  
**na dostawę PŁYNÓW**  
***II postępowanie***

***poniżej 209 000 euro***

**Nr 17/DZP/2016**

**przetarg nieograniczony**  
którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro,  
a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Żory, dnia 18.05.2016r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*w postępowaniu o wartości poniżej 209.000,00 euro*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Niespełnienie wymagań określonych niniejszą Specyfikacją spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015r. poz. 2254 z późn.zm.) z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 lub odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 tej ustawy.

**I. Informacje ogólne**

Dokładny adres do korespondencji:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Dąbrowskiego 20**

**44-240 Żory**

NIP: 651-16-04-392

REGON 277951456

Numer telefonu/Dział Zamówień Publicznych 32/43-43-808

Adres e-mail: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl)

Strona internetowa Zamawiającego [www.bip.mzoz.zory.pl](http://www.bip.mzoz.zory.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2254 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwana dalej: Pzp,
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r. poz. 2263),
  - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia są sukcesywne dostawy płynów w okresie od daty zawarcia umowy do 31-12-2016r. dla Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania/pakiety/części**

Nr pakietu	Nazwa	Wspólny Słownik Zamówień CPV
1	Płyny i mieszanki do żywienia pozajelitowego	33.69.22.00-9 Płyny do żywienia pozajelitowego
2	Składniki żywienia pozajelitowego	33.69.22.00-9 Płyny do żywienia pozajelitowego
3	Płyny i mieszanki do żywienia pozajelitowego i enteralnego	33.69.22.00-9 Płyny do żywienia pozajelitowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Ilości podane w załączniku są ilościami maksymalnymi, szacunkowymi, służącymi jedynie do skalkulowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od zapotrzebowania w zależności od jednostek chorobowych, występujących podczas obowiązywania umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zaznacza, że podane w załączniku nr 7 do SIWZ nazwy zamawianego asortymentu, które Wykonawca mógłby odebrać jako wskazanie konkretnego producenta nie oznaczają, że wymagany jest asortyment tego producenta, ale asortyment porównywalny lub lepszej jakości. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważną zostanie uznana oferta, w której wykazane zostaną materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż podane przez Zamawiającego i spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Tzn. oferta równoważna to oferta, w której Wykonawca proponuje przedmiot zamówienia posiadający minimum te same parametry użytkowe i techniczne co opisane przez Zamawiającego, może dodatkowo posiadać inne „lepsze” cechy. Oferta równoważna musi spełnić wszystkie minimalne wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Zgodnie z T. 30 ust. 5 Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”, co oznacza iż do oferty należy załączyć dokumenty poświadczające o równoważności zastosowanych materiałów jeżeli takowe równoważne zastosowano.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakiecie.**

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016r., jako dostawy sukcesywne zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych – od poniedziałku do piątku – od daty zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną lub faxem, natomiast w przypadkach nagłych określonych w zamówieniu jako „PILNE” – maksymalnie do 12 h od przyjęcia zamówienia (z zastrzeżeniem dni i godzin odbioru przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 12.00).
3. Zamawiany asortyment należy dostarczyć do Apteki Szpitala w Żorach. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt i ryzyko.
4. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia – wymagany 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu towaru.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający w odniesieniu do powyższego warunku wymaga dołączenia przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego Art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.)

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

**d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu, to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2, 3 i 4.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

7. Jeżeli Wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 lit a – e ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w Art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy PZP.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY w CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 PKT 5 USTAWY PZP**

6.A. Zgodnie z ~~Art.~~ 26 ust. 1 i 2 ustawy PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w ~~Art.~~ 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ~~Art.~~ 22 ust. 1 ustawy PZP - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w ~~Art.~~ 24 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ~~Art.~~ 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ~~Art.~~ 24, ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki (w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej):

1. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego;
2. dokumenty wymienione w punkcie 6A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu;
3. dokumenty wymienione w punkcie 6A, ppkt 5 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6D. Wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć) z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).

Uwaga! Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp.

6E. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca dołączy do oferty:

1. wypełniony Formularz ofertowo-cenowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. wypełniony szczegółowy formularz cenowy (pakiet/zadanie) – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy;
4. kopię dowodu wpłaty wadium.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wnioski o wyjaśnienie SIWZ należy przysyłać do Zamawiającego **tylko w formie elektronicznej** (plik WORD) na adres e-mailowy: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl)
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 06-07-2016**
3. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ofert.**

7. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami na temat przetargu jest T. inspektor Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów – mgr Iwona Penkała  
Na zadawane i wysłane **TYLKO** elektronicznie pytania odpowiedzi udzielać będą osoby wchodzące w skład komisji przetargowej lub/i osoby dodatkowo powołane przez Zamawiającego  
**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania**

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w następujących kwotach:

Numer pakietu	Kwota wadium
1	270,00 PLN
2	224,00 PLN
3	350,00 PLN

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1–5.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**03 1050 1070 1000 0023 5654 4151**  
z dopiskiem **PN 17/DZP/2016 DOSTAWA PŁYNÓW**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.
7. Wykonawcy, któremu wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej**.
8. Zamawiający wymaga by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone była wraz z ofertą.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami sporządzoną w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
5. Oferta wraz z dokumentami powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
6. Wszelkie naniesione poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„Zmiana oferty”** lub **„Wycofanie oferty”**.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww. informacji.

#### Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 zd. 2 i art. 86 ust. 4 Ustawy PZP).

9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.**

**Sekretariat Zarządu II piętro**

**44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20**

z oznaczeniem:

**OFERTA – PN 17/DZP/2016**

**„Przetarg nieograniczony na dostawę płynów II postępowanie”**

**Nie otwierać przed 08-07-2016r. godz. 10.30**

z podaniem adresu Wykonawcy oraz numerem telefonu i faxu.

**Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00**

10. W przypadku braku informacji, o których mowa w punkcie 9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami była spięta (zszyta), oraz posiadała kolejno ponumerowane strony lub kartki; wszystkie strony oferty muszą być podpisane i opieczetowane imienną pieczęcią przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy).

12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ oraz wypełnione formularze wymagane w SIWZ. **Formularz ofertowy powinien znajdować się na pierwszych stronach oferty.** Kolejno zapisane strony powinny być ponumerowane.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **08-07-2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory; **Sekretariat Zarządu II piętro w godz. 8:00 – 14:00 (oferta złożona w innym miejscu niż Sekretariat Zarządu jest narażona na ryzyko niedostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego).**

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **08-07-2016r. do godz. 10.00**

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia w Sekretariacie Zarządu.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **08-07-2016r. o godz.10.30** w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów (II piętro Szpitala Miejskiego), bądź innym wyznaczonym miejscu na terenie Szpitala.

6. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy oraz inne osoby mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry tych ofert.

7. W części jawnej posiedzenia komisji, osoba wchodząca w skład Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda Wykonawcom wysokość środków, jakie przeznaczone na realizację danego zamówienia publicznego. Po otwarciu ofert osoba wchodząca w skład Komisji poda Wykonawcom:

\* nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

\* cenę oferty;

\* pozostałe kryteria

\* termin płatności.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915).

2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Cena oferty winna zawierać łączną cenę całego przedmiotu zamówienia netto i brutto (zgodnie z ustawą PZP art. 2 pkt 1 oraz definicją ceny – art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług).

3. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym koszt zakupu, produkcji i transportu.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cenę brutto całego pakietu należy obliczyć w następujący sposób:

Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	x	c	$d=a*b$	$e=d+c$
			Razem:	$\Sigma d$	$\Sigma e$

### **UWAGA!**

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106e ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy.

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

7. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty będą sprawdzane pod względem formalnym – zgodnie z wymaganiami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### Kryteria oceny ofert:

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- b) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego

#### Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą parametry oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i w oparciu o ustaloną punktację:

punktacja 0-100 (100% = 100 pkt)

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga w %
1.	<b>Cena</b>	<b>98</b>
2.	<b>FV przesłana elektronicznie</b>	<b>2</b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w powyższej tabeli.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Ocena (cena brutto)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100 * 98\%$$

**Ocena (FV przesłana elektronicznie)** = Wykonawca, który zadeklaruje przesłanie FV elektronicznie otrzyma 2 punkty/Wykonawca, który nie zadeklaruje przesłania FV elektronicznie otrzyma w tym kryterium 0 punktów

**UWAGA! Format FV musi być zgodny z formatem programu użytkowanego przez Zamawiającego MEDICUS lub w formacie PDF**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, przesyłając powyższą informację ze wskazaniem firmy, jej nazwy i siedzibę oraz punktację ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.mzoz.zory.pl](http://www.mzoz.zory.pl) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz poprzez przesłanie pocztą elektroniczną Wykonawców na adres podany w ofercie, a następnie za pośrednictwem poczty.

2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, po uprzednim dokonaniu wszelkich niezbędnych formalności przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tzn. pomimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP.

## **XV. WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych w załączniku nr 6 istotnych warunków umowy (projekt umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w niżej opisanych przypadkach:

<b>Lp.</b>	<b>Przyczyna/ okoliczności</b>	<b>Skutek</b>
1.	Zmiana formy prawnej, zmiana nazwy firmy, zmiany adresu.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany.
2.	Wprowadzenie zamienników np.: w przypadku zakończenia, wstrzymania, wznowienia produkcji lub wycofania z obrotu, przy czym cena zamiennika nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia. Parametry zamiennika nie mogą być gorsze od oferowanego przedmiotu zamówienia.	Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zamienników. Dostawa zamienników nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
3.	Zastąpienie przedmiotu zamówienia w całości lub części produktem o lepszych parametrach, przy czym cena tego produktu nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia.	Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zamienników. Dostawa zamienników nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
4.	Zmiana wielkości opakowania oraz wynikająca z tej zmiany ilość opakowań z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie.	Odpowiednie przeliczenie pozostałej ilości opakowań. Zmiana nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
5.	Obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia.	Zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, dostawa asortymentu po cenach niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany w przypadku długotrwałej zmiany. Natomiast przy jednorazowej obniżce ceny zmiana nie powoduje spisania aneksu do umowy.
6.	Wydłużenie terminu płatności, powyżej 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.	Pismo potwierdzające przesunięcie terminu płatności przez Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
7.	Brak możliwości pozyskania produktu będącego przedmiotem umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności.	Dostarczenie zamiennika, przy czym cena zamiennika nie może być wyższa od ceny oferowanego przedmiotu zamówienia, a jego parametry nie mogą być gorsze od oferowanego przedmiotu zamówienia. Dostawa zamiennika nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
8.	Zmiana producenta produktu, zmiana nazwy handlowej produktu.	Zmiana nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.

#### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks Cywilny.

#### XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art.24 ust.1 i 2
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy (wyłącznie dla osób fizycznych)
- Załącznik Nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – Istotne warunki przyszłej umowy (projekt)
- Załącznik Nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (pakiet/zadanie)

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**

*Katarzyna Siemieniec*  
mgr Katarzyna Siemieniec

Sporządził:

St. Inspektor Działu Zamówień Publicznych  
i Rozliczenia Umów

.....  
mgr Iwona Periskata