

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**  
**na zakup i dostawę wyposażenia**  
**na oddziały w Szpitalu Miejskim w Żorach**

***poniżej 209 000 euro***

**Nr 20/DZP/2016**

**przetarg nieograniczony**  
którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro,  
a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje wprowadzające – ogólne**

#### 1. Podstawa prawna:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.) zwana dalej również Ustawą Prawo zamówień publicznych lub Ustawą Pzp.

1.2. art. 36 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Pzp.

2. Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; 44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa wyposażenia na oddziały w Szpitalu Miejskim w Żorach zgodnie z opisem w Rozdziale nr 2 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jednocześnie umieszczając informację na stronie internetowej.

5. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

5.1. „Zamawiający” - Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mieszcząca się w Żorach, przy ul. Dąbrowskiego 20, tel. (32) 43-43- 808.

5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.).

5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ.

5.6. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### 6. Dane Zamawiającego:

**NIP 651-16-04-392**

**REGON: 277951456**

Dokładny adres do korespondencji:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Dąbrowskiego 20**

**44-240 Żory**

**Numer telefonu/Dział Zamówień Publicznych i Rozliczania umów 32/43-43-808**

**Adres e-mail: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl)**

**strona internetowa Zamawiającego [www.bip.mzoz.zory.pl](http://www.bip.mzoz.zory.pl)**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się dopiskiem:

Dotyczy postępowania przetargowego na zakup i dostawę wyposażenia oddziałów Szpitalu Miejskim w Żorach **PN 20/DZP/2016**

Adres strony internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

## **Rozdział 2**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa

#### **w dwóch etapach**

**urządzeń do mycia i dezynfekcji**

**łóżka-fotela rozkładanego**

**wózka sanitarnego prysznicowego, krzesła składanego pod prysznic**

**negatoskopu, statywu**

**szafek, szaf, regałów, stolików, biurek, krzeseł, taboretów, zestawów wypoczynkowych**

**wózków do przewożenia posiłków**

**wózków do przewożenia zwłok**

**wózków do brudnej bielizny**

**wózków oddziałowych i wielofunkcyjnych**

opisanych w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Minimalny wymagany okres gwarancji 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Minimalny wymagany okres rękojmi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze niż parametry i cechy wskazanych produktów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny.

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

6. Postępowanie podzielone jest na następujące pakiety:

<b>Numer pakietu</b>	<b>Nazwa pakietu</b>	<b>Kod klasyfikacji CPV</b>
1	Urządzenie do mycia i dezynfekcji	33191000-5
2	Łóżko-fotel do spania	39150000-8
3	Wózek sanitarny prysznicowy, krzeselko składane pod prysznic	39000000-2
4	Negatoskop, statyw na kroplówkę	33192300-5
5	Biurka lekarskie, stolik pod aparaturę	39130000-2
6	Szafki niemedyczne	39130000-2
7	Szafki medyczne	33192300-5
8	Krzesła, taborety	39110000-6
9	Zestawy wypoczynkowe	3910000-2
10	Stoliki, biurka, szafy, regały	39131000-9 39141300
11	Szafy, regały metalowe, specjalistyczne	39141100-3

12	Wózek do przewożenia posiłków	34.91.11.00-0
13	Wózek oddziałowy, wózek zabiegowy	34.91.11.00
14	Wózek do przewożenia zwłok	34.91.11.00
15	Wózek do brudnej bielizny	34.91.11.00

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wezwaniem Wykonawcy do zaprezentowania zaofiarowanego asortymentu w siedzibie Zamawiającego.

7. Kolorystyka z palety RAL w uzgodnieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

### **Rozdział 3**

#### **Oferty częściowe, wariantowe, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jednak wymaga, aby oferta złożona była na pełny zakres asortymentu w danym zadaniu/pakiecie, określenie cen jednostkowych asortymentu oraz wymaganych parametrów według załączników, stanowiących integralną część SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji będzie odbywał się w dwóch etapach:
  - a) pierwszy etap maksymalnie 3 tygodnie od podpisania umowy
  - b) drugi etap po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
2. Dostawa oraz montaż sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Rozładunek, wniesienie oraz montaż przedmiotów dostawy do miejsca na terenie budynku Szpitala Miejskiego w Żorach, wskazanego przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
3. Termin płatności za dostarczony towar – 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim dostarczeniu towaru.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 3 do SIWZ.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 3 do SIWZ.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **e) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2, 3 i 4.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

### **Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

**6.A. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

**Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

**6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:**

1. Zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Dokumenty wymienione w pktcie 6A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu.
3. Zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6A, ppkt 5 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć), z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).

## **Rozdział 7**

### **Wykaz dodatkowych dokumentów wymaganych od Wykonawców, dotyczących przedmiotu zamówienia, a które należy dołączyć do oferty**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

1. Opisy i fotografie – do oferty należy dołączyć katalogi lub ulotki informacyjne producenta dotyczące zaoferowanego sprzętu w języku polskim (parametry techniczne). Jednocześnie należy podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru– szczególnie wymagania dla przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. **Oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu aktualnych dokumentów dopuszczających oferowany wyrób medyczny do obrotu (świadczenia rejestracji) w Polsce lub pozwolenia wydane przez Radę lub Komisję Europejską lub inne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – oświadczenie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 8**

### **Utajnienie dokumentów zawartych w ofercie**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww. informacji.

#### Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).

## **Rozdział 9**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną (przesłane dokumenty w formie edytowalnej) na adres Zamawiającego [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl)

3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej. Dokumenty przekazane drogą elektroniczną można wysłać w oryginale na adres Zamawiającego.

4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2 będą przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt. 2
7. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonane zmiany niezwłocznie przekazane zostaną drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)
12. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: [zaopatrzenie@mzoz.zory.pl](mailto:zaopatrzenie@mzoz.zory.pl)
13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## **Rozdział 10**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów.
2. W zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiedzi na zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane przez członków komisji przetargowej.
3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów w godzinach od 7.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium dla każdego z pakietów w następujących wysokościach:

Numer pakietu	Kwota wadium w PLN
1	2.600,00 PLN
2	130,00 PLN
3	160,00 PLN
4	250,00 PLN
5	90,00 PLN
6	460,00 PLN
7	430,00 PLN
8	1.120,00 PLN
9	330,00 PLN
10	1.430,00 PLN
11	360,00 PLN
12	100,00 PLN
13	370,00 PLN
14	130,00 PLN
15	30,00 PLN



2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1–5.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK SŁĄSKI**

**03 1050 1070 1000 0023 5654 4151**

z dopiskiem **PN 20/DZP/2016** Zakup i dostawa wyposażenia na oddziały w Szpitalu Miejskim w Żorach.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.

7. Wykonawcy, który wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej.**

8. Zamawiający wymaga, by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone było wraz z ofertą.

9. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów Zamawiającego (drugie piętro budynku Szpitala przy ul. Dąbrowskiego 20 w Żorach) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.

## **Rozdział 12**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w Rozdziale **9 ust. 2 lub 3 SIWZ**.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z KRS).
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą opieczętować oraz parafować lub złożyć podpisy:
  - a) na wszystkich zapisanych stronach oferty,
  - b) na załącznikach,
  - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki.
3. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty wraz z informacją o podatku VAT musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.**

**Sekretariat Zarządu**

**ul. Dąbrowskiego 20**

**44-240 Żory**

oraz oznaczeniem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony – zakup i dostawa wyposażenia oddziałów w Szpitalu Miejskim w Żorach PN 20/DZP/2016, nie otwierać przed dniem 16.08.2016r. godziną 10.30”**

Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę, adres i telefon kontaktowy Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

**Sekretariat Zarządu (II piętro budynku Szpitala) przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00**

5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania ze SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.

#### **Rozdział 14**

##### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/złożyć na adres Zamawiającego/w siedzibie Zamawiającego:

**Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Sekretariat Zarządu (II piętro budynku Szpitala od godziny 8.00)**

**ul. Dąbrowskiego 20**

**44-240 Żory**

do dnia **16.08.2016r. do godz. 10.00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Pzp)

**UWAGA!** Oferta złożona w innym miejscu niż Sekretariat Zarządu jest narażona na ryzyko niedostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty lub za niedostarczenie jej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zgodnie z art. 84 ust. 2 zwrócone w trybie przewidzianym przez ustawę Pzp.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów lub innym wyznaczonym miejscu na terenie siedziby Zamawiającego w **dniu 16.08.2016r. o godz. 10.30**

5. Wykonawcy mogą swoje oferty przesłać za pośrednictwem poczty lub firmą kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do Sekretariatu Zarządu Zamawiającego w godzinach 8.00 do 14.00** do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie

zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry złożonych ofert.

7. W części jawnej posiedzenia komisji:

- przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,

- po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- cenę oferty,
- inne parametry oceny ofert.

## **Rozdział 15**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915 ze zm.).

2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe itp.).

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 16**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Cena	70
2	Termin dostawy (dotyczy I etapu)	30

a) CENA - kryterium o wadze 70 %

$$\text{wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 70$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według powyższego kryterium wynosi 70, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

## **b) TERMIN DOSTAWY (dotyczy I etapu) – kryterium o wadze 30%**

Punktacja za termin dostawy (I etapu) będzie wyliczana jak poniżej:

- 3 tygodnie – 10 pkt
- 2 tygodnie – 20 pkt
- 1 tydzień – 30 pkt

Oferty z terminem dostawy powyżej 3 tygodni nie będą podlegały ocenie.

Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

### **2. Sposób oceny ofert.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 17**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o zamówienie tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **Rozdział 18**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział 19**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umów stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SIWZ, będącymi jej integralną częścią.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w następujących przypadkach:

Lp.	Przyczyna/ okoliczności	Skutek
1	Zmiana formy prawnej, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu Zamawiającego lub Wykonawcy	Podpisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany
2	Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego	Pisemna informacja z podaniem nowych danych, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy
3	Obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia	Zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, dostawa asortymentu po cenach netto, niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, spisanie aneksu do umowy
4	Możliwość zmiany terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. siła wyższa)	Podpisanie aneksu do umowy
5.	Zmiana terminu wykonania umowy, spowodowana przedłużającym się terminem robót budowlanych w obiekcie Zamawiającego, który Zamawiający zamierza wyposażyć w sprzęt, będący przedmiotem dostawy lub spowodowana innymi okolicznościami pozostającymi w związku robotami budowlanymi, prowadzonymi w przedmiotowym obiekcie Zamawiającego	Podpisanie aneksu do umowy

**Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.**

### **Rozdział 20**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

### **Rozdział 21**

#### **Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub nieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie

z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks Cywilny.

## **Rozdział 22**

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2A – Dodatkowe parametry i warunki wymagane

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

PREZES Zarządu  
*Dremlenc*  
mgr Katarzyna Stenient...

Sporządził:

St. Inspektor Działu Zamówień Publicznych  
i Rozliczenia Kosztów

*mgr Iwona Penkala*