

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na usługę odbioru i wywozu odpadów stałych
i komunalnych niesegregowanych

poniżej 209 000 euro

Nr 21/DZP/2016

przetarg nieograniczony
którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro,
a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1

Informacje wprowadzające – ogólne

1. Podstawa prawna:

1.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej również Ustawą Prawo zamówień publicznych lub Ustawą Pzp.

1.2. art. 36 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Pzp.

2. Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; 44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem postępowania jest usługa odbioru i wywozu odpadów stałych i komunalnych niesegregowanych zgodnie z opisem w załącznikach do SIWZ i umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jednocześnie umieszczając informację na stronie internetowej.

5. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

5.1. „Zamawiający” - Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mieszcząca się w Żorach, przy ul. Dąbrowskiego 20, tel. (32) 43-43- 808.

5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.).

5.5. Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ.

5.6. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

6. Dane Zamawiającego:

NIP 651-16-04-392

REGON: 277951456

Dokładny adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Dąbrowskiego 20

44-240 Żory

Numer telefonu/Dział Zamówień Publicznych i Rozliczania umów 32/43-43-808

Adres e-mail: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl

strona internetowa Zamawiającego www.bip.mzoz.zory.pl

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się dopiskiem:

Dotyczy postępowania przetargowego na usługę odbioru i wywozu odpadów stałych i komunalnych niesegregowanych PN 21/DZP/2016

Adres strony internetowej: bip.mzoz.zory.pl

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów stałych i komunalnych niesegregowanych z pojemników (kontenerów) znajdujących się przy obiektach Zamawiającego na terenie miasta Żory oraz ich wywiezienie na składowisko odpadów (niesegregowane odpady komunalne o kodzie 200301).

2. Odbiór i wywóz odpadów niesegregowanych następować będzie z pojemników znajdujących się na terenie:

- a) Szpitala Miejskiego w Żorach przy ulicy Dąbrowskiego 20
- b) Przychodni Miejskiej w Żorach przy ulicy Gwarków 22A

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić Zamawiającemu pojemniki (kontenery) do składowania odpadów w następujących ilościach oraz wielkościach:

- a) Szpital Miejski – pojemnik kontener o pojemności 10m³ w ilości 1 sztuka
- b) Przychodnia Miejska – pojemnik plastikowy o pojemności 120l w ilości 2 sztuki

4. Częstotliwość oraz ilość odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych:

4.1. Szpital Miejski

- a) częstotliwość – 3 razy w tygodniu: **poniedziałek, środa, piątek**
- b) ilość – 2200m³ w ciągu trwania umowy

4.2. Przychodnia Miejska:

- a) częstotliwość – 1 raz w tygodniu: **piątek**
- b) ilość – 156m³ w ciągu trwania umowy

5. Nazwy i kody usług według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Rozdział 3

Oferty częściowe, wariantowe, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymaga aby oferta złożona była na pełny zakres usług.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od daty rozpoczęcia umowy.

2. Zamawiający określa następujące warunki płatności:

a) forma płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;

b) termin płatności – wymagany 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego po uprzednim wykonaniu usługi.

3. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT za każdy miesiąc świadczenia usług.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub Prezydenta Miasta (właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych) zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 2 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 2 do SIWZ.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 2 do SIWZ.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem tego podmiotu w realizacji zamówienia to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2, 3 i 4.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6.A. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiLDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**
5. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub Prezydenta Miasta (właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych) zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.).
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

6.B) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej):

1. Zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu.
3. Zawierać dokumenty wymienione w pkt 6A, ppkt 5 i 6 - winien złożyć je, co najmniej jeden z podmiotów.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
7. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6 C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć), z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).

Rozdział 7

Utajnienie dokumentów zawartych w ofercie

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone np.: osobnym rozdziałem od pozostałych jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia ww. informacji.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp).

Rozdział 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną (przesłane dokumenty w formie edytowalnej) na adres Zamawiającego zaopatrzenie@mzoz.zory.pl
 3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej. Dokumenty przekazane drogą elektroniczną można wysłać w oryginale na adres Zamawiającego.
 4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 2 będą przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt. 2
 7. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i terminach określonych w art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 10. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonane zmiany niezwłocznie przekazane zostaną drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl
- Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: bip.mzoz.zory.pl
 12. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl
 13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

Rozdział 9

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów.
2. W zakresie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiedzi na zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane przez członków komisji przetargowej.
3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów w godzinach od 7.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium **3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być złożone w formach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 1-5.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
ING BANK ŚLĄSKI
03 1050 1070 1000 0023 5654 4151
z dopiskiem **PN 21/DZP/2016 Odbiór i wywóz odpadów stałych i komunalnych niesegregowanych.**
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 46 ust. 1-5.
7. Wykonawcy, który wniósł wadium i nie złożył oferty przetargowej Zamawiający zwraca wadium na jego **pisemny wniosek skierowany do Działu Księgowości Finansowej.**
8. Zamawiający wymaga, by potwierdzenie złożenia w terminie wadium złożone było wraz z ofertą.
9. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów Zamawiającego (drugie piętro budynku Szpitala przy ul. Dąbrowskiego 20 w Żorach) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w Rozdziale 8 ust. 2 lub 3 SIWZ.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z KRS).
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą opieczetować oraz parafować lub złożyć podpisy:
 - a) na wszystkich zapisanych stronach oferty,
 - b) na załącznikach,
 - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki.
3. Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty wraz z informacją o podatku VAT musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres:

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.

Sekretariat Zarządu

ul. Dąbrowskiego 20

44-240 Żory

oraz oznaczeniem:

„Oferta przetargowa na usługę odbioru i wywozu odpadów stałych i komunalnych niesegregowanych – PN 21/DZP/2016, nie otwierać przed dniem 25.08.2016r. godziną 10.30”

Na kopercie/opakowaniu należy podać nazwę, adres i telefon kontaktowy Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej do Zamawiającego po terminie.

Sekretariat Zarządu (II piętro budynku Szpitala) przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania ze SIWZ oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/złożyć na adres Zamawiającego/w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Sekretariat Zarządu (II piętro budynku Szpitala od godziny 8.00)

ul. Dąbrowskiego 20

44-240 Żory

do dnia **25.08.2016r. do godz. 10.00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Pzp)

UWAGA! Oferta złożona w innym miejscu niż Sekretariat Zarządu jest narażona na ryzyko niedostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty lub za niedostarczenie jej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zgodnie z art. 84 ust. 2 zwrócone w trybie przewidzianym przez ustawę Pzp.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów lub innym wyznaczonym miejscu na terenie siedziby Zamawiającego **w dniu 25.08.2016r. o godz. 10.30**

5. Wykonawcy mogą swoje oferty przesłać za pośrednictwem poczty lub firmą kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do Sekretariatu Zarządu Zamawiającego w godzinach 8.00 do 14.00** do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie

zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny i pozostałe parametry złożonych ofert.

7. W części jawnej posiedzenia komisji:

- przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom wielkość środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację danego zamówienia publicznego,
- po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - cenę oferty,
 - inne parametry oceny ofert.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915 ze zm.).

2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN. Cena oferty powinna zawierać w sobie upusty oferowane przez danego Wykonawcę oraz wszystkie dodatkowe koszty (np. wymagane podatki, ewentualne opłaty dodatkowe itp.).

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Cena	80
2	Odległość	20

Ocena ofert będzie liczona następującym wzorem:

$$Y = A + B$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty – maksymalnie 100 punktów

A – wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium A – cena brutto oferty – maksymalnie 80 punktów

B – wartość punktowa badanej ważnej oferty w kryterium B – odległość – maksymalnie 20 punktów

2. Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium A – cena brutto liczona dla każdej oferty zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa oferowana cena brutto

_____ x 80 = ocena oferty (maksymalnie 80 punktów)

cena brutto oferty badanej

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów równą wadze tj.: 80
- b) inne oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według podanego wyżej wzoru

3. Wartości punktowe ważnych ofert w kryterium B – odległość liczona dla każdej oferty zgodnie z poniższym wzorem:

najmniejsza odległość z ofert badanych

_____ x 20 = ocena oferty (maksymalnie 20 punktów)

odległość oferty badanej

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najbliższą odległością otrzyma liczbę punktów równą wadze tj.: 20 punktów
- b) odległość – ilość kilometrów od miejsca wytwarzania odpadów tj.: Szpital Miejski Żory; ul. Dąbrowskiego 20 do miejsca przeznaczonego do składowania, odzysku lub unieszkodliwiania należy obliczyć za pomocą programu www.zumi.pl

Odległość należy wpisać w kilometrach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Wykonawca musi podać dokładny adres zawierający kod pocztowy, miejscowość, ulicę i nr administracyjny budynku/zakładu/miejsca do którego będą przewożone odpady komunalne.

2. Sposób oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 16

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej bip.mzoz.zory.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o zamówienie tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zawarcie umowy (wzór umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania w następujących przypadkach:

Lp.	Przyczyna/ okoliczności	Skutek
1.	Zmiana formy prawnej, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu Zamawiającego lub Wykonawcy	Podpisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonane zmiany
2.	Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego	Pismna informacja z podaniem nowych danych, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy
3.	Obniżenie ceny netto przedmiotu zamówienia	Zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy, odbiór asortymentu po cenach netto, niższych niż ustalone w umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących ich jakości określonych w SIWZ i umowie, spisanie aneksu do umowy
4.	Możliwość zmiany terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. siła wyższa)	Podpisanie aneksu do umowy
5.	Wydłużenie terminu płatności powyżej 60 dni od daty otrzymania FV przez Zamawiającego	Pismo potwierdzające przesunięcie terminu płatności przez Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie powoduje konieczności podpisania aneksu
6.	Zmiana stawki podatku od towarów i usług	Zmiana cena brutto następuje z mocy prawa, nowe ceny brutto obowiązują od chwili ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Rozdział 20

Postanowienia końcowe

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Protokoły lub załączniki Zamawiający udostępnia wnioskodawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział 21

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Umowy – Harmonogram odbioru i wywozu nieczystości stałych oraz odpadów komunalnych niesegregowanych

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Katarzyna Siemientec
mgr Katarzyna Siemientec

Sporządził:

St. Inspektor Działu Zamówień Publicznych...
i Specjalistka Usług

Iwona Penkala
.....