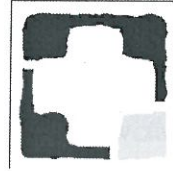




Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej
w Żorach Sp. z o.o.
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20
tel. (32) 43 41 781 fax (32) 43 41 271
NIP 651-16-04-392 Regon 277951456
kapitał zakładowy: 16 154 100,00 zł.



L.dz.MZOZ/DZP/2335 /16

Żory, dnia 12 październik 2016

Zapytanie ofertowe nr 25/ZO/DZP/2016
o wartości poniżej 30 tys. EURO
na usługę badania sprawozdania finansowego za 2016 rok
Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.
ul. Dąbrowskiego 20
44-240 Żory
Numer NIP 651-16-04-392
Numer REGON 277951456
e-mail: zaopatrzenie@mzoz.zory.pl
strona internetowa www.mzoz.zory.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na badaniu sprawozdania finansowego za rok 2016 Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o. i konsultacje oraz wymiana opinii w sprawie przedmiotu zamówienia.

Biegły rewident przedstawia jednostce pisemną opinię z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe za rok 2016 jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, wynik finansowy oraz rentowność jednostki.

Po wyborze Wykonawcy Zamawiający wymaga przedstawienia wzoru umowy w terminie do 7 dni.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 19 maja 2017r.

IV. Wymagania jakie powinna przedstawiać opinia i raport biegłego rewidenta

Opinia powinna

1. Stwierdzić, czy badanie sprawozdania finansowego jednostki za rok 2016:
 - a) zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
 - b) zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1047) oraz zasadami rachunkowości stosowanymi w sposób ciągły,

c) jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, statutem lub umową,

d) przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie istotne dla oceny jednostki informacje, a w odniesieniu do sprawozdania z działalności jednostki, czy informacje zawarte w tym sprawozdaniu obejmują istotne informacje o stanie majątkowym i sytuacji finansowej, w tym ocenę uzyskiwanych efektów oraz wskazanie czynników ryzyka i opis zagrożeń, a w szczególności informacje o zdarzeniach istotnie wpływających na działalność jednostki, jakie nastąpiły w roku obrotowym, a także po jego zakończeniu, do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

1. Opinia powinna zawierać odpowiedź, czy informacje, o których mowa w pkt IV.1 lit. d, są zgodne z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym jednostki.

2. W opinii należy również:

- wskazać stwierdzone podczas badania poważne zagrożenia dla kontynuacji działalności przez jednostkę,

- poinformować o niedopełnieniu, do dnia wyrażenia opinii przez Wykonawcę, przez kierownika jednostki obowiązku, wynikającego z art. 69 i 70 z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), dotyczącego złożenia we właściwym rejestrze sądowym oraz do ogłoszenia sprawozdania finansowego za rok lub lata poprzedzające rok obrotowy.

3. Opinia powinna w sposób jednoznaczny wskazywać powody wyrażenia zastrzeżeń do sprawozdania finansowego, wyrażania opinii negatywnej lub odmowy wyrażenia opinii z uwagi na zaistnienie okoliczności uniemożliwiających jej sformułowanie. Zastrzeżenia należy wyrazić w sposób wskazujący na ich zasięg.

Raport powinien przedstawiać w szczególności:

1) ogólną charakterystykę jednostki (dane identyfikujące jednostkę),

2) stwierdzenie uzyskania od jednostki żądanych informacji, wyjaśnień i oświadczeń,

3) ocenę prawidłowości stosowanego systemu rachunkowości i działania powiązanej z nim kontroli wewnętrznej,

4) charakterystykę pozycji lub grupy pozycji sprawozdania finansowego,

5) przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej, wyniku finansowego oraz rentowności jednostki ze wskazaniem na zjawiska, które w porównaniu z okresami poprzednimi w istotny sposób wpływają negatywnie na tę sytuację, a zwłaszcza zagrażają kontynuowaniu działalności przez jednostkę. Jeżeli w toku badania jednostki biegły rewident stwierdzi naruszenie prawa, statutu lub umowy to powinien o tym poinformować w raporcie, a w razie potrzeby również w opinii.

Opinia i raport powinny wynikać z zebranej i opracowanej w toku badania dokumentacji rewizyjnej. Powinny one umożliwić biegłemu rewidentowi, nie biorącemu udziału w badaniu, prześledzenie jego przebiegu i znalezienie uzasadnienia dla raportu i opinii wyrażonej o badanym sprawozdaniu finansowym.

Opinię i raport z badania sprawozdania finansowego podpisuje kluczowy biegły rewident przeprowadzający badanie.

V. Wykaz wymagań i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem, przedstawić informacje o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych z podaniem numeru ewidencyjnego.

2. Wykonawca winien przedstawić aktualną informację z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub poświadczony wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ze statusem „Aktywny”.

3. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych podmiotów działalności leczniczej (w ciągu ostatnich 3 lat).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w ww. punktach 1-3, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty, które dołącza do oferty:

1. Zaświadczenie o wpisie w Krajowej Izbie Biegłych Rewidentów w Warszawie,
2. Aktualna informacja z Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług badania sprawozdań finansowych.

Zamawiający uznaje za ważne zaświadczenia lub inne dokumenty z instytucji urzędowych, które zostały wydane Wykonawcy/pobrane przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku kopii lub wydruku ze strony internetowej w.w. dokumentów muszą być one potwierdzone przez Wykonawcę lub przez urząd wydający dokument za zgodność z oryginałem.

VI. Kryterium oceny ofert

Zamawiający wymaga by odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego nie była większa niż 20 km

100 % cena

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy), zgodnie z art. 106e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.710 z późn. zm.).

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Opisie przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Opisie przedmiotu Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

VIII. Warunki płatności

minimum 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej FV po prawidłowo wykonanej usłudze.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Główny Księgowy - mgr Sonia Mencil

X. Oferty należy składać

w formie pisemnej do Sekretariatu Zarządu Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory (II piętro budynku Szpitala) do dnia **26/10/2016 do godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26/10/2016 o godz. 13:00 w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr Katarzyna Siemieniec

Sporządził:

p.o. Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Rozliczenia Umów

.....mgr Iwona Penkater.....