



Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej
w Żorach Sp. z o.o.
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20
tel. (32) 43 41 781 fax (32) 43 41 271
NIP 651-16-04-392 Regon 277951456
kapitał zakładowy: 16 167 600,00 zł



L.dz.MZOZ/DZP/ 1129 /17

Żory, dnia 25 maj 2017

**Zapytanie ofertowe nr 09/ZO/2017
o wartości poniżej 30 tys. EURO
na dostawę/usługę**

**STAPLERÓW ORAZ KLIPSÓW DO KLIPSOWNICY
lub na zasadzie równoważności oferty DZIERŻAWA KLIPSOWNICY
WRAZ Z DOSTAWĄ KLIPSÓW**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o. o.
ul. Dąbrowskiego 20
44-240 Żory
Numer NIP 651-16-04-392
Numer REGON 277951456
e-mail: dzp@mzoz.zory.pl
strona internetowa bip.mzoz.zory.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych pakietach i pozycjach.

Pakiet nr 1 staplery

Pakiet nr 2 klipsy

Ofertę należy przygotować na cały pakiet, wszystkie pozycje w pakiecie.

Dostawa towaru loco apteka szpitalna w Żorach; ul. Dąbrowskiego 20 będzie się odbywała sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonym każdorazowo zamówieniem cząstkowym.

Zamawiający wymaga dostaw towaru do apteki w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia u Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia i dostaw natychmiastowych realizowanych w ciągu 24 godzin (dotyczy dni roboczych), na podstawie zamówienia złożonego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Każdy dostarczony asortyment musi spełniać następujące wymagania:

- **Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą katalogu z potwierdzonymi parametrami technicznymi oferowanego produktu lub innego dokumentu z opisem technicznych parametrów klipsa.**

- napisy nadrukowane na opakowaniach muszą być w języku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

- Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające, iż zaofertowany przedmiot zamówienia zawarty w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2) spełnia wymagania przewidziane w ustawie z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wezwaniem dostarczenia przez Wykonawcę w trakcie postępowania: katalogów, kart charakterystyki, dodatkowych próbek, oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymogi określone w ustawie z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

Wyjaśnienia i pytania dotyczące zapytania ofertowego należy przysyłać na podany adres e-mailowy jako załącznik w pliku edytowalnym **do dnia 01-06-2017r.**

Wszystkie odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego do dnia 02-06-2017r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915).

Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy), zgodnie z art. 106e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.710 z późn. zm.).

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Cena oferty winna zawierać łączną cenę całego przedmiotu zamówienia netto i brutto.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym: koszt zakupu, produkcji, transportu, reklamacji itp..

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę w Formularzu asortymentowo- cenowym należy obliczyć wg poniższych zasad:

A – ilość

B - cena jednostkowa opakowania netto

C – wartość netto stanowiąca iloczyn A*B

D - stawka podatku VAT podana w procentach

E – wartość brutto stanowiąca sumę C + D

Wartości netto i brutto z Formularza asortymentowo-cenowego, należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

Warunki płatności

60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej FV po uprzednim dostarczeniu towaru.

IV. Kryterium oceny ofert

Pakiet nr 1 - staplery

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (w%) |
|-----|----------------------|----------------|
| 1 | Cena | 100 |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A/ Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

najniższa oferowana cena brutto

_____ x 100 x 100% = ocena oferty

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów w kryterium – cena – to 100 pkt

Pakiet nr 2 - klipsy

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (w%) |
|-----|----------------------|----------------|
| 1 | Cena | 100 |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A/ Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

najniższa oferowana cena brutto

_____ x 100 x 100% = ocena oferty

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów w kryterium – cena – to 100 pkt

V. Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od daty zawarcia umowy

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta określająca cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu ofertowo-cenowym – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
2. Pakiety – druk wypełniony według wzoru wraz z wymaganymi dokumentami pod pakietem.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez uprawnioną osobę.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

mgr Iwona Penkała – p.o. kierownik Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów

VIII. Oferty należy składać

w formie pisemnej do Sekretariatu Zarządu Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory (II piętro budynku Szpitala) do dnia **06-06-2017 do godz. 12:00**

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Pakiety

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
Katarzyna Siemieniec
mgr Katarzyna Siemieniec

Sporządził:

p.o. Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Rozliczenia Umów

mgr Iwona Penkała