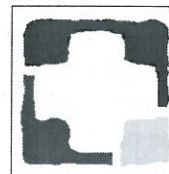




Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej
w Żorach Sp. z o.o.
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20
tel. (32) 43 41 781
NIP 651-16-04-392 Regon 277951456
kapitał zakładowy: 16 393 500,00 zł



L.dz.MZOZ/DZP/ 2254 /17

Żory, dnia 09 listopada 2017

Zapytanie ofertowe nr 27/ZO/DZP/2017
o wartości poniżej 30 tys. EURO
na dostawę/usługę

DZIERŻAWA GLUKOMETRÓW WRAZ Z DOSTAWĄ PASKÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o.o.
ul. Dąbrowskiego 20
44-240 Żory
Numer NIP 651-16-04-392
Numer REGON 277951456
e-mail: dzp@mzoz.zory.pl
strona internetowa bip.mzoz.zory.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

PAKIET 1

Dzierżawa 35 sztuk glukometrów wraz z dostawą pasków w okresie 48 miesięcy.
W ofercie należy wycenić koszty dzierżawy oraz paski do zaproponowanego glukometru w ilości 55800 sztuk.

PAKIET 2

Dzierżawa 3 sztuk glukometrów wraz z dostawą pasków w okresie 48 miesięcy.
W ofercie należy wycenić koszty dzierżawy oraz paski do zaproponowanego glukometru w ilości 3000 sztuk.

Dostawa towaru loco apteka szpitalna w Żorach; ul. Dąbrowskiego 20 będzie się odbywała sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonym każdorazowo zamówieniem cząstkowym.

Zamawiający wymaga dostaw towaru do apteki w ciągu 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia u Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną.

Wyjaśnienia i pytania dotyczące zapytania ofertowego należy przysyłać na podany adres e-mailowy jako załącznik w pliku edytowalnym **do dnia 22.11.2017r. do godz. 12.00**

Wszystkie odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego do dnia 23.11.2017r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1830).

Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy), zgodnie z art. 106e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz.1221 z późn. zm.).

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Cena oferty winna zawierać łączną cenę całego przedmiotu zamówienia netto i brutto.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym: koszt zakupu, produkcji, transportu, reklamacji itp.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki płatności

60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej FV po uprzednim dostarczeniu towaru

IV. Kryterium oceny ofert

PAKIET 1

Za najkorzystniejsze parametry oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację:

punktacja 0-100 (100% = 100 pkt)

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga w %
1.	Cena	80
2.	ERGONOMIA*	20

* Pod pojęciem ergonomii Zamawiający rozumie łatwość utrzymania glukometru w ręce, wielkość i ciężar mający wpływ na pracę osoby posługującej się glukometrem.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w powyższej tabeli.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Ocena (cena brutto)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 80$$

$$\text{Ocena (ergonomia)} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana w ofercie badanej}}{\text{maksymalna ilość pkt spośród wszystkich ofert}} * 20$$

UWAGA!!! ZAMAWIAJĄCY WYMAGA DOSTARCZENIA WRAZ Z OFERTĄ 2 SZTUK GLUKOMETRÓW ORAZ 2 OP. PASKÓW W CELU OCENY I PRZYZNANIA PUNKTÓW

PAKIET 2

Za najkorzystniejszą ofertę otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją:

punktacja 0-100 (100% = 100 pkt)

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga w %
1.	Cena	100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w powyższej tabeli.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Ocena (cena brutto)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

V. Termin wykonania zamówienia

48 miesięcy od daty podpisania umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta określająca cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu ofertowo-cenowym – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podane źródło (link) z którego Zamawiający ma skorzystać do pobrania danych.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez uprawnioną osobę.
4. Wypełnione załączniki pakiety oraz ulotkę/kartę katalogową lub inny dokument przedstawiający zaproponowany produkt z fotografią i opisem pod każdym formularzem (pakietem) z zaznaczeniem którego pakietu i pozycji dotyczy.
5. Karta katalogowa z opisem zaoferowanego glukometru i pasków.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

mgr Iwona Penkała – p.o. kierownik Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów

IX. Oferty należy składać

w formie pisemnej do Sekretariatu Zarządu Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o.o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory (II piętro budynku Szpitala) do dnia **27/11/2017 do godz. 12:00**

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZAM:
PRZEDS. ZARZĄDU
Perkalec
...mgr Iwona Perkalec...

Sporządził:

p.o. Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Rozliczenia Umów
Perkalec
mgr Iwona Perkalec