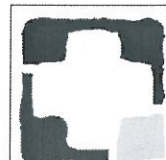




Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej
w Żorach Sp. z o.o.
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20
tel. (32) 43 41 781
NIP 651-16-04-392 Regon 277951456
kapitał zakładowy: 16 393 500,00 zł



L.dz.MZOZ/DZP/2763 /17

Żory, dnia 28 grudnia 2017

Zapytanie ofertowe nr 32/ZO/DZP/2017
o wartości poniżej 30 tys. EURO na usługę
sporządzenia dokumentacji cen transferowych za lata 2016 i 2017
Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o. o.
ul. Dąbrowskiego 20
44-240 Żory
Numer NIP 651-16-04-392
Numer REGON 277951456
e-mail: dzp@mzoz.zory.pl
strona internetowa bip.mzoz.zory.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu dokumentacji cen transferowych (local file) za lata 2016 i 2017 Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o. Dokumentacja powinna być sporządzona z uwzględnieniem zmian, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Po wyborze Wykonawcy Zamawiający wymaga przedstawienia wzoru umowy w terminie do 7 dni.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Dokumentacja za rok 2016 do 28.02.2018
2. Dokumentacja za rok 2017 do 28.03.2018

IV. Wymagania jakie powinna przedstawiać dokumentacja

Dokumentacja oraz cały jej proces sporządzania powinny spełniać wszystkie uwarunkowania zawarte w Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.), Ustawie o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1089 z późn. zm.) oraz Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 1888 z późn. zm.) oraz Ustawie Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017r., poz. 201 z późn.zm.).

Wszelkie konsultacje oraz inne potrzebne informacje zasięgane przez Wykonawcę u Zamawiającego, odbywały się będą w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail).

Wydanie Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich przekazanie ich w innym miejscu.

V. Wykaz wymagań i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca winien przedstawić aktualną informację z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub poświadczony wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ze statusem „Aktywny”.

VI. Kryterium oceny ofert

100 % cena

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy), zgodnie z art. 106e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.710 z późn. zm.).

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Opisie przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Opisie przedmiotu Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

VIII. Warunki płatności

minimum 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej FV po prawidłowo wykonanej usłudze.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Główny Księgowy - mgr Sonia Mencil

X. Oferty należy składać

w formie pisemnej do Sekretariatu Zarządu Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory (II piętro budynku Szpitala) do dnia **04/01/2018 do godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04/01/2018 o godz. 13:00** w Dziale Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów.

ZATWIERDZAM:

GŁÓWNY KSIĘGOWY


..... mgr Sonia Mencil

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU


..... mgr Jolanta Penkala

Sporządził:

p.o. Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Rozliczenia Umów


..... mgr Jolanta Penkala