

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór brudnej i dostarczanie czystej bielizny – transport, pranie wodne, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcja chemiczno-termiczna asortymentu, w razie potrzeby pranie bielizny skażonej oraz naprawy krawieckie.

Szacunkowa ilość asortymentu oddawanego do prania to **średnio 3700 kg miesięcznie**.

Czas trwania umowy 24 miesiące.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

1.1. Bielizna pościelowa (poza odzieżą personelu, odzieżą operacyjną, poduszkami i kołdrami) dostarczana w wózkach jezdnych siatkowych z zastrzeżeniem, że każdy rodzaj asortymentu osobno zapakowany w worek foliowy, przezroczysty z opisem oddziału, ilością sztuk i datą przyjęcia przez Wykonawcę do wykonania usługi.

W zakresie poduszek i kołder Zamawiający wymaga by były zapakowane pojedynczo w worek foliowy lub zgrzaną folię z opisem oddziału i datą przyjęcia przez Wykonawcę do wykonania usługi.

Plastikowe kuwety zamykane rozmiarem dostosowane do asortymentu, zabezpieczone przez Wykonawcę.

1.2. Pranie musi być posegregowane i oznakowane odpowiednimi kodami oddziału, jak poniżej wskazuje Zamawiający:

MIEJSCE	KOD
Blok Operacyjny	MZOZ/ŻORY/BO
Oddział Dziecięcy	MZOZ/ŻORY/PED
Oddział Wewnętrzny	MZOZ/ŻORY/WEW
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	MZOZ/ŻORY/OIT
Oddział Chirurgii	MZOZ/ŻORY/CHIR
Oddział Ginekologiczno-Położniczy	MZOZ/ŻORY/GIN-POL
Oddział Noworodków	MZOZ/ŻORY/NOW
Izba Przyjęć	MZOZ/ŻORY/IP
RTG	MZOZ/ŻORY/RTG
Laboratorium	MZOZ/ŻORY/LAB
Apteka Szpitalna	MZOZ/ŻORY/APT
Sterylizacja	MZOZ/ŻORY/STER
Endoskopia	MZOZ/ŻORY/END
Warsztat	MZOZ/ŻORY/DTT

Przy każdym sorcie obowiązkowa adnotacja odnośnie zawartości tj.: nazwy miejsca z której pranie pochodzi (np. o/wew), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.: poszwa – 5 szt, prześcieradło – 6 szt itp.).

2. Asortyment prania obejmuje:

bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, zasłony parawanowe, bieliznę operacyjną, bieliznę porodową, bieliznę skażoną (w razie potrzeby), koce, pokrowce na materace, materace, poduszki, kołdry, ścierki, ręczniki, bieliznę noworodkową i niemowlęcą wraz z pieluchami, kocykami, odzież szpitalną – piżamy, koszule, szlafroki itp., odzież ochronną personelu – fartuchy, ubrania lekarskie, bluzy, spodnie, spódnice, odzież ochronną pracowników Zespołów Wyjazdowych – kurtki, spodnie, bluzy, odzież ochronną pracowników warsztatu – bluzy, kurtki, spodnie, koszule.

3. Wykonawca musi oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn.: przesyć na maszynie szwem ciągłym w kolorze odpowiadającym kolorowi tkaniny, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy, guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/zużytych materiałów.

4. Mundurki, fartuchy, ubrania lekarskie muszą być prane osobno, dokładnie wyprasowane, zszyte na rozpruciach a guziki oraz suwaki uzupełnione.

Mundurki muszą być dostarczone na wieszakach, posegregowane zgodnie z podziałem na Oddziały. Zamawiający wymaga transportu na specjalnych wózkach.

5. Czas oczekiwania na dostarczenie Zamawiającemu czystego asortymentu nie może przekroczyć **24 godzin** od chwili przekazania asortymentu pralniczego, natomiast koce, poduszki i materace do **48 godzin** od chwili przekazania.

Czas wykonania usługi krawieckiej **48 godzin** od chwili przekazania asortymentu pralniczego.

Dni tygodnia (zdawanie prania)	Dni, w których odbierane jest pranie
Poniedziałek	Wtorek
Wtorek	Środa
Środa	Czwartek
Czwartek	Piątek
Piątek	Poniedziałek

W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku odbiór nastąpi w pierwszym roboczym dniu. W soboty odbiór prania będzie odbywał się jedynie w przypadku, kiedy sobota jest pomiędzy świętami lub w sytuacjach nadzwyczajnych) – wg ustalenia telefonicznego, transportem Wykonawcy w godzinach 6.30 – 7.00.

6. Przekazywanie brudnej bielizny będzie odbywało się w tzw. „brudowniku” - pomieszczeniu znajdującym się na terenie szpitala przez osobę upoważnioną. Zamawiający wymaga, by czysta bielizna dostarczana do była bezpośrednio na dany oddział. Upoważniona osoba na Oddziale będzie sprawdzała ilość oraz potwierdzała na karcie odbioru asortymentu.

7. Pranie będzie przekazywane ilościowo – według asortymentu i wagowo za pokwitowaniem odbioru (ważenie brudnej bielizny będzie wykonywane przy odbiorze, w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania druków – dowodu przyjęcia i wydania bielizny.

8. Wykonawca odpowiada za oddany do prania asortyment od momentu odebrania do czasu przekazania czystej bielizny Zamawiającemu.

9. Segregacji bielizny i odzieży brudnej (według bloczków) dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego. Bielizna sucha będzie pakowana do zwykłych worków płóciennych, osobno z każdego Oddziału natomiast bielizna mokra (krwawa) będzie pakowana dodatkowo w worki foliowe z grubej folii LDPE koloru czerwonego.

10. Oznakowanie bielizny, pościeli, ręczników, odzieży itp. będzie dokonywane przez Zamawiającego.

11. Środki transportu powinny posiadać tak podzieloną komorę załadunkową aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Zamawiający dopuszcza również używanie środka transportu z nie podzieloną przestrzenią ładunkową pod warunkiem nie przewożenia brudnego i czystego asortymentu jednocześnie.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania na własny koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną. Wyniki powyższych badań muszą być przekazywane do Zamawiającego przynajmniej 2 razy do roku oraz na każde żądanie Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczony asortyment podczas wykonywania usługi. W przypadku zniszczenia pranego asortymentu Wykonawca wyrówna stratę Zamawiającego na podstawie refaktury za zakupiony przez Zamawiającego zniszczony asortyment na podstawie noty księgowej poprzez potrącenie z należności za wykonaną usługę.

14. Reklamacje ilościowe i jakościowe muszą być rozpatrzone nieodpłatnie w terminie do **3 dni roboczych** od momentu zgłoszenia dokonanego przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

15. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:

a) bezwzględnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi;

b) zabezpieczenia przez podwykonawcę wykonania usługi na koszt Wykonawcy.

16. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.

Środki piorące używane przy wykonywaniu usługi muszą posiadać atesty PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta.

Środki dezynfekcyjne powinny posiadać certyfikat CE i zgłoszenie/wpis do Rejestru Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na środki dezynfekcyjne do dezynfekcji bielizny operacyjnej. Środki do prania bielizny noworodkowej i dziecięcej powinny posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji.

17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających aktualne atesty (CE, wpis do rejestru wyrobów medycznych), dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w ochronie zdrowia na terenie RP, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny.

18. Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj.: musi być czysta (w tym mikrobiologicznie), wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plam i przebarwień, bielizna noworodkowa miękka.

19. Rozliczenie ilościowe między Zamawiającym a Wykonawcą w czasie trwania umowy będzie przeprowadzone na podstawie protokołu podpisanego przez osoby upoważnione przez każdą ze stron umowy, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do piątego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.