

**ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY
(PROJEKT UMOWY)**

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
44-240 Żory; ul. Dąbrowskiego 20**

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087474

Numer NIP 651-16-04-392

Numer REGON 277951456

kapitał zakładowy: 18.099.000,00 PLN

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – mgr Katarzynę Siemieniec/Prokurenta Witolda Nowaka

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, a

.....

.....

.....

zarejestrowana w

Numer NIP

Numer REGON

kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego nr 12-DZP-2019 na kompleksową usługę prania.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA i OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór brudnej i dostarczanie czystej bielizny – transport, pranie wodne, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcja chemiczno-termiczna asortymentu, w razie potrzeby pranie bielizny skażonej oraz naprawy krawieckie.

Szacunkowa ilość asortymentu oddawanego do prania to **średnio 3700 kg miesięcznie**.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

1.1. Bielizna pościelowa (poza odzież personelu, odzież operacyjną, poduszkami i kołdrami) dostarczana w wózkach jezdnych siatkowych z zastrzeżeniem, że każdy rodzaj asortymentu osobno zapakowany w worek foliowy, przezroczysty z opisem oddziału, ilością sztuk i datą przyjęcia przez Wykonawcę do wykonania usługi.

W zakresie poduszek i kołder Zamawiający wymaga by były zapakowane pojedynczo w worek foliowy lub zgrzaną folię z opisem oddziału i datą przyjęcia przez Wykonawcę do wykonania usługi.

Plastikowe kuwety zamykane rozmiarem dostosowane do asortymentu, zabezpieczone przez Wykonawcę.

1.2. Pranie musi być posegregowane i oznakowane odpowiednimi kodami oddziału, jak wskazano w specyfikacji postępowania.

Przy każdym sortcie obowiązkowa adnotacja odnośnie zawartości tj.: nazwy miejsca z której pranie pochodzi (np. o/wew), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.: poszwa – 5 szt, prześcieradło – 6 szt itp.).

2. Asortyment prania obejmuje:

bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, zasłony parawanowe, bieliznę operacyjną, bieliznę porodową, bieliznę skażoną (w razie potrzeby), koce, pokrowce na materace, materace, poduszki, kołdry, ścierki, ręczniki, bieliznę noworodkową i niemowlęcą wraz z pieluchami, kocykami, odzież szpitalną – piżamy, koszule, szlafroki itp., odzież ochronną personelu – fartuchy, ubrania lekarskie, bluzy, spodnie, spódnice, odzież ochronną pracowników Zespołów Wyjazdowych – kurtki, spodnie, bluzy, odzież ochronną pracowników warsztatu – bluzy, kurtki, spodnie, koszule.

3. Wykonawca musi oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn.: przesyć na maszynie szwem ciągłym w kolorze odpowiadającym kolorowi tkaniny, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy, guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/zużytych materiałów.

4. Mundurki, fartuchy, ubrania lekarskie muszą być prane osobno, dokładnie wyprasowane, zszyte na rozpruciach a guziki oraz suwaki uzupełnione.

Mundurki muszą być dostarczone na wieszakach, posegregowane zgodnie z podziałem na Oddziały Zamawiający wymaga transportu na specjalnych wózkach.

5. Czas oczekiwania na dostarczenie Zamawiającemu czystego asortymentu nie może przekroczyć **24 godzin** od chwili przekazania asortymentu pralniczego, natomiast koce, poduszki i materace do **48 godzin** od chwili przekazania.

Czas wykonania usługi krawieckiej 48 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego.

W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku odbiór nastąpi w pierwszym roboczym dniu. W soboty odbiór prania będzie odbywał się jedynie w przypadku, kiedy sobota jest pomiędzy świętami lub w sytuacjach nadzwyczajnych) – wg ustalenia telefonicznego, transportem Wykonawcy w godzinach 6.30 – 7.00

6. Przekazywanie brudnej bielizny będzie odbywało się w tzw. „brudowniku” - pomieszczeniu znajdującym się na terenie szpitala przez osobę upoważnioną. Zamawiający wymaga, by czysta bielizna dostarczana do była bezpośrednio na dany oddział. Upoważniona osoba na Oddziale będzie sprawdzała ilość oraz potwierdzała na karcie odbioru asortymentu.

7. Pranie będzie przekazywane ilościowo – według asortymentu i wagowo za pokwitowaniem odbioru (ważenie brudnej bielizny będzie wykonywane przy odbiorze, w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania druków – dowodu przyjęcia i wydania bielizny.

8. Wykonawca odpowiada za oddany do prania asortyment od momentu odebrania do czasu przekazania czystej bielizny Zamawiającemu.

9. Segregacji bielizny i odzieży brudnej (według blozków) dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego. Bielizna sucha będzie pakowana do zwykłych worków płóciennych, osobno z każdego Oddziału natomiast bielizna mokra (krwawa) będzie pakowana dodatkowo w worki foliowe z grubej folii LDPE koloru czerwonego.

10. Oznakowanie bielizny, pościeli, ręczników, odzieży itp. będzie dokonywane przez Zamawiającego.

11. Środki transportu powinny posiadać tak podzieloną komorę ładunkową aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Zamawiający dopuszcza również używanie środka transportu z nie podzieloną przestrzenią ładunkową pod warunkiem nie przewożenia brudnego i czystego asortymentu jednocześnie.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania na własny koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną. Wyniki powyższych badań muszą być przekazywane do Zamawiającego przynajmniej 2 razy do roku oraz na każde żądanie Zamawiającego.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczony asortyment podczas wykonywania usługi. W przypadku zniszczenia pranego asortymentu Wykonawca wyrówna stratę Zamawiającego na podstawie refaktury za zakupiony przez Zamawiającego zniszczony asortyment na podstawie noty księgowej poprzez potrącenie z należności za wykonaną usługę.

14. Reklamacje ilościowe i jakościowe muszą być rozpatrzone nieodpłatnie w terminie do **3 dni roboczych** od momentu zgłoszenia dokonanego przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

15. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:

a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi;

b) zabezpieczenia przez podwykonawcę wykonania usługi na koszt Wykonawcy.

16. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.

Środki piorące używane przy wykonywaniu usługi muszą posiadać atesty PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta.

Środki dezynfekcyjne powinny posiadać certyfikat CE i zgłoszenie/wpis do Rejestru Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na środki dezynfekcyjne do dezynfekcji bielizny operacyjnej. Środki do prania bielizny noworodkowej i dziecięcej powinny posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji.

17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających aktualne atesty (CE, wpis do rejestru wyrobów medycznych), dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w ochronie zdrowia na terenie RP, gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny.

18. Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj.: musi być czysta (w tym mikrobiologicznie), wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plam i przebarwień, bielizna noworodkowa miękka.

19. Rozliczenie ilościowe między Zamawiającym a Wykonawcą w czasie trwania umowy będzie przeprowadzone na podstawie protokołu podpisanego przez osoby upoważnione przez każdą ze stron umowy, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do piątego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

20. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od do

§ 3

NADZÓR, KONTROLA, OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec zewnętrznych i wewnętrznych organów kontroli.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczony asortyment podczas wykonywania usługi. W przypadku zniszczenia pranego asortymentu Wykonawca wyrówna stratę Zamawiającego na podstawie refaktury za zakupiony przez Zamawiającego zniszczony asortyment na podstawie noty księgowej poprzez potrącenie z należności za wykonaną usługę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonanych przez Wykonawcę w przypadku jeśli bielizna zwrócona po praniu:

a) będzie wyprana niedokładnie,

b) ulegnie zniszczeniu w czasie prania,

c) nie będzie naprawiona

4. Reklamacje będą zgłaszane pracownikowi Wykonawcy pisemnie na formularzu reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jednocześnie elektronicznie na podany przez Wykonawcę e-mail niezwłocznie po ich stwierdzeniu i odpowiednim odnotowaniu na potwierdzeniach zdania i odbioru prania.

5. Reklamacje jakościowe i ilościowe muszą być rozpatrzone i załatwione nieodpłatnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. W razie braku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie, uznaje się, że Wykonawca reklamację uznał.

6. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

1) imię i nazwisko.....

2) imię i nazwisko.....

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania przedmiotu umowy na warunkach i wg procedur i technologii określonych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;
- b) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych;
- c) prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług pralniczych;
- d) zapewnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy bariery higienicznej (śluzy bakteriologicznej);
- e) prowadzenia dokumentacji procesu prania;
- f) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym;
- g) wykonywania usługi zgodnie z wymogami obowiązującymi w ochronie zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala;
- h) stosowania oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z Oddziału Noworodkowego, Pediatricznego, Położniczo-Ginekologicznego oraz Bloku Operacyjnego;
- i) niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i usunięcia przyczyn jej zgłoszenia na własny koszt, w terminie wyznaczonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt i przedstawienia Zamawiającemu co najmniej raz na kwartał aktualnych wyników badań mikrobiologicznych wymazów w celu stwierdzenia skuteczności prania oraz prania i dezynfekcji, potwierdzonych przez właściwą Stację Sanitarно – Epidemiologiczną.

9. Doraźnie w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania prób i wykonywania dodatkowych badań na koszt Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia co najmniej 3-krotnego nienależytego wykonania usługi, w szczególności w sytuacjach, gdy:

- a) w wymazach mikrobiologicznych stwierdzać się będzie co najmniej 3-krotną obecność drobnoustrojów chorobotwórczych;
- b) gdy oddany do prania asortyment będzie niedoprany lub zniszczony, a zdarzenie takie powtórzy się co najmniej 3-krotnie.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy zależne będzie od ilości prania w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Wartość usług **zgodnie z ofertą:**

netto: zł/ 1 kg odbieranego prania wraz ze wszystkimi dodatkowymi czynnościami słownie netto:

brutto:/ 1 kg odbieranego prania wraz ze wszystkimi dodatkowymi czynnościami słownie brutto:

2. Ceny jednostkowe brutto za usługę obowiązują przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust.5

3. Wykonawca zapewni stałość cen brutto przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli cena netto danej usługi ulegnie obniżeniu, wówczas Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w takiej niższej cenie, stosowanej wobec innych Zamawiających.

4. W okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza się podwyższenia cen brutto z zastrzeżeniem ust.5.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana cen brutto następuje z mocy prawa. Nowe ceny brutto obowiązują od chwili ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczaniem odpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.

6. Strony zgodnie ustalają, że z uwagi na okoliczność, iż Zamawiający jest podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.), jak również zważywszy na złożoność procedur przyznawania kontraktów na świadczenie usług medycznych, szczególnie rodzaj usług, jakie świadczy sektor służby

zdrowia, jego sytuację finansową spowodowaną specyficznym systemem finansowania oraz niezrównoważeniem ponoszonych kosztów osiągniętymi przychodami, ustalają 60-dniowy termin zapłaty należności za wykonanie usługi, liczony od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu usługi.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9. W przypadku nieterminowej płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do żądania od Zamawiającego odsetek, o których mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r., poz. 118), za okres przypadający po upływie terminu płatności, wskazanego w ust. 6

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku wystąpienia uchybienia wymienionego w § 3 ust. 3 – w wysokości: 150,00 zł za każde uchybienie

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron w całości lub części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 3% łącznej wartości brutto umowy;

c) za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron w całości lub części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 3% łącznej wartości brutto umowy;

d) za każdy zaistniały przypadek braku odebrania brudnego asortymentu lub braku terminowego oddania wypranego asortymentu albo niezadowolienia w terminie reklamacji (brak reakcji na reklamację) – w wysokości 300,00 zł

2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku zagubienia rzeczy podczas świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju co rzecz zaginiona wraz z poniesionymi dodatkowymi kosztami (np. koszty dostawy, koszty haftu itp.).

§ 6

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przelać wynikających z niniejszej umowy wierzytelności względem Zamawiającego, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek przewidzianej prawem formie na rzecz osób trzecich, jak również przyjmować poręczeń podmiotów trzecich odnoszących się do zobowiązań Zamawiającego bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np.: z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.

2. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o której mowa w art.144 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:

a) zmiany osób wyznaczonych do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji;

- b) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
- c) zmiana podwykonawcy (jeżeli dotyczy);
- d) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

4. Wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w § 6 dotyczące niewykonanej części umowy będzie zmienione w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe i wartość netto umowy pozostaną bez zmian. Zmiany zawarte w aneksie podpisanym przez strony będą obowiązywać od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.

5. Wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w § 4 dotyczące niewykonanej części umowy będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego obligatoryjnie następujące elementy:

- a) opis proponowanej zmiany;
- b) szczegółową kalkulację cenową wraz ze wskazaniem zasobów kadrowych realizujących usługę objętą niniejszą umową;
- c) szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia – z zachowaniem obowiązujących przepisów - dokumentów źródłowych, w oparciu o które Wykonawca dokonał kalkulacji cenowej, umożliwiających Zamawiającemu weryfikację tejże kalkulacji, w szczególności umów zawartych z pracownikami lub zleceniobiorcami.

6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 4 dotyczące niewykonanej części umowy, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego obligatoryjnie następujące elementy:

- a) opis proponowanej zmiany;
- b) szczegółową kalkulację cenową wraz ze wskazaniem zasobów kadrowych realizujących usługę objętą niniejszą umową;
- c) szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia – z zachowaniem obowiązujących przepisów - dokumentów źródłowych, w oparciu o które Wykonawca dokonał kalkulacji cenowej, o której mowa w lit. b, umożliwiających Zamawiającemu weryfikację tejże kalkulacji.

7. Wykonawca winien przedłożyć zamawiającemu wniosek o którym mowa w ust. 5 i 6 niezwłocznie od chwili powzięcia informacji o ustawowych zmianach przepisów, stanowiących podstawę zawarcia aneksu do niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.

8. Jeżeli pisemny wniosek o aneks wpłynie do zamawiającego w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie tych przepisów.

9. Jeżeli pisemny wniosek o aneks wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 to waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy nastąpi od dnia upływu wniosku wykonawcy do zamawiającego.

10. W przypadku nie przedłożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 zamawiający może odmówić waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy do czasu przedstawienia wniosku zawierającego wszystkie wymagane elementy.

11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Oferta wraz z załącznikami, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz wypełniony formularz cenowy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA