



Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej  
w Żorach Sp. z o.o.  
44-240 Żory, ul. Dąbrowskiego 20  
tel. (32) 43 41781  
NIP 651-16-04-392  
Regon 277951456  
kapitał zakładowy: 18.099.000,00 zł



L.dz.MZOZ/DZP/ 0572 /19

Żory, dnia 04 kwietnia 2019

**Zapytanie ofertowe nr 13/ZO/2019**  
**o wartości poniżej 30 tys. EURO**  
**na dostawę/usługę**

**STAPLERÓW ORAZ KLIPSÓW DO KLIPSOWNICY**  
**lub na zasadzie równoważności oferty DZIERŻAWA KLIPSOWNICY**  
**WRAZ Z DOSTAWĄ KLIPSÓW**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z o. o.  
ul. Dąbrowskiego 20  
44-240 Żory  
Numer NIP 651-16-04-392  
Numer REGON 277951456  
e-mail: [dzp@mzoz.zory.pl](mailto:dzp@mzoz.zory.pl)  
strona internetowa [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych pakietach i pozycjach.  
Pakiet nr 1 staplery  
Pakiet nr 2 klipsy

Ofertę należy przygotować na cały pakiet, wszystkie pozycje w pakiecie.

Dostawa towaru loco apteka szpitalna w Żorach; ul. Dąbrowskiego 20 będzie się odbywała sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonym każdorazowo zamówieniem cząstkowym.

Zamawiający wymaga dostaw towaru do apteki w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia u Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia i dostaw natychmiastowych realizowanych w ciągu 24 godzin (dotyczy dni roboczych), na podstawie zamówienia złożonego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Każdy dostarczony asortyment musi spełniać następujące wymagania:

- Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą katalogu z potwierdzonymi parametrami technicznymi oferowanego produktu lub innego dokumentu z opisem technicznych parametrów klipsa.

- napisy nadrukowane na opakowaniach muszą być w języku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

- Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające, iż zaoferowany przedmiot zamówienia zawarty w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2) spełnia wymagania przewidziane w ustawie z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wezwaniem dostarczenia przez Wykonawcę w trakcie postępowania: katalogów, kart charakterystyki, dodatkowych próbek, oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymogi określone w ustawie z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 876).

Wyjaśnienia i pytania dotyczące zapytania ofertowego należy przesyłać na podany adres e-mailowy jako załącznik w pliku edytowalnym **do dnia 10-04 -2019r**

**Wszystkie odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego do dnia 11-04-2019r**

### **III. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy określić w wysokości złotych netto i brutto.

Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915).

Cena winna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy), zgodnie z art. 106e ust.11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.710 z późn. zm.).

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Cena oferty winna zawierać łączną cenę całego przedmiotu zamówienia netto i brutto.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym: koszt zakupu, produkcji, transportu, reklamacji itp..

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę w Formularzu asortymentowo- cenowym należy obliczyć wg poniższych zasad:

A – ilość

B - cena jednostkowa opakowania netto

C – wartość netto stanowiąca iloczyn A\*B

D - stawka podatku VAT podana w procentach

E – wartość brutto stanowiąca sumę C + D

Wartości netto i brutto z Formularza asortymentowo-cenowego, należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

### **Warunki płatności**

**60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej FV po uprzednim dostarczeniu towaru.**

### **IV. Kryterium oceny ofert**

#### **Pakiet nr 1 - staplery**

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A/ Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

najniższa oferowana cena brutto

\_\_\_\_\_ x 100 x 100% = ocena oferty

cena brutto oferty badanej

**Maksymalna ilość punktów w kryterium – cena – to 100 pkt**

## Pakiet nr 2 - klipsy

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w%)
1	Cena	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A/ Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

najniższa oferowana cena brutto

$\frac{\quad}{\quad} \times 100 \times 100\% = \text{ocena oferty}$

cena brutto oferty badanej

**Maksymalna ilość punktów w kryterium – cena – to 100 pkt**

### V. Termin wykonania zamówienia

36 miesiące od daty zawarcia umowy

### VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta określająca cenę wykonania zamówienia, którą należy złożyć na formularzu ofertowo-cenowym – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
2. Pakiety – druk wypełniony według wzoru wraz z wymaganymi dokumentami pod pakietem.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podane źródło (link) z którego Zamawiający ma skorzystać do pobrania danych.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez uprawnioną osobę.

### VII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

inż. Agnieszka Faryna – inspektor Działu Zamówień Publicznych i Rozliczania Umów

### VIII. Oferty należy składać

w formie pisemnej do Sekretariatu Zarządu Miejskich Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żorach Sp. z o. o.; ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory (II piętro budynku Szpitala) do dnia **15-04-2019 do godz. 12:00**

### IX. KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

Miejskie Zakłady Opieki Zdrowotnej w Żorach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Dąbrowskiego 20; 44-240 Żory

Strona internetowa: [bip.mzoz.zory.pl](http://bip.mzoz.zory.pl)

adres e-mail do kontaktu: [iodo@mzoz.zory.pl](mailto:iodo@mzoz.zory.pl)

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę staplerów i klipsów 00/ZO/DZP/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

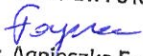
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

#### Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Pakiety

Sporządził:

Dział Zamówień Publicznych  
i Rozliczania Umów  
INSPEKTOR

  
inż. Agnieszka Faryna

ZATWIERDZAM:

**PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr Katarzyna Siemieniec